

Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie

Ogłoszenie o naborze nr 7532 z dnia 18 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole Prezydialnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Węgrów

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 6,
07-100 Węgrów

WARUNKI PRACY

praca biurowa w siedzibie urzędu, jednozmianowa w systemie 8 godzinnym, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, praca na I piętrze budynku, brak windy i udogodnień dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- - rejestrowanie i rozdzielanie korespondencji,
- - przyjmowanie i wysyłanie korespondencji za pośrednictwem poczty specjalnej i zwykłej,
- - prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej
- - ewidencjonowanie, gromadzenie, aktualizowanie oraz udostępnianie zbiorów aktów prawnych,
- - prowadzenie powielarni i dokumentacji z tym związanej,
- - obsługa interesantów i gości Komendanta Powiatowego Policji w Węgrowie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- - komunikatywność,
- - umiejętność pracy w zespole,
- - obowiązkowość,
- - obsługa urządzeń biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- - uprawnienia dostępu do informacji niejawnych,

- - znajomość obiegu dokumentacji w administracji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 6
07-100 Węgrów
RECEPCJA

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w ksc zatwierdzonym przez Komendanta Powiatowego Policji w Węgrowie dostępnym w BIP KPP w Węgrowie. Ofert niespełniające wymogów, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Proponowane wynagrodzenie brutto 2000 zł. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 792 12 09 lub 12 08.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.