


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

samodzielne stanowisko.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Węgrów

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Strażacka 4
07-100 Węgrów**

WARUNKI PRACY

- praca siedząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca wymagająca szczególnej koncentracji,
- praca wymagająca sprawności rąk i wymuszonej pozycji,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku,
- praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych
- praca biurowa na pierwszym piętrze w budynku bez windy i bez podjazdu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. na dobę,
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- oświetlenie sztuczne i naturalne

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową, prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej,
- prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych),
- nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu, rocznego bilansu w obowiązujących terminach i ich analiz,
- opracowywanie projektu budżetu na podstawie analizy wykonania budżetu,
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej ZUS, podatkowej oraz sporządzanie sprawozdań do GUS,
- obsługiwanie programów: bankowość elektroniczna, kadrowo-płacowy, finansowy, Płatnik, PUE-ZUS, GUS,
- dokumentowanie i ewidencjonowanie wpływów świadczeń pieniężnych,
- prowadzenie spraw z zakresu ZUS i ubezpieczeń pracowniczych,
- sporządzanie i prowadzenie ewidencji list płac oraz kart wynagrodzeń,
- archiwizowanie dokumentacji związanej ze stanowiskiem pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie Kandydaci na stanowisko „głównego księgowego” muszą spełniać jeden z poniższych warunków: a) ukończyć ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyć średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) być wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- zna przepisy związane z działalnością jednostek budżetowych,
- zna przepisy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- zna ustawy: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych, o Państwowej Straży Pożarnej, o służbie cywilnej,
- zna program finansowo-księgowy, płacowy, Płatnika ZUS oraz bankowości elektronicznej,
- być rzetelni, dyspozycyjni, samodzielni i odpowiedzialni,
- posiada uregulowany stosunek do służby wojskowej w przypadku mężczyzn.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w księgowości budżetowej.
- prawo jazdy kat.B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Strażacka 4
07-100 Węgrów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany termin zatrudnienia 1 lipiec 2017r.

Ogłoszenie o naborze i przebiegu rekrutacji zamieszczone zostaną na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Węgrowie: www.straz.wegrow.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.