


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

samodzielne stanowisko.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Węgrów

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Strażacka 4
07-100 Węgrów**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Strażacka 4**

WARUNKI PRACY

- praca siedząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca wymagająca szczególnej koncentracji,
- praca wymagająca sprawności rąk i wymuszonej pozycji,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku,
- praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
- praca biurowa na pierwszym piętrze w budynku bez windy i bez podjazdu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. na dobę,
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- oświetlenie sztuczne i naturalne.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową, prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej,
- prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych),
- nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu rocznego bilansu w obowiązujących terminach i ich analiz,
- opracowywanie projektu budżetu na podstawie analizy wykonania budżetu,
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej ZUS, podatkowej oraz sporządzanie sprawozdań do GUS,
- prowadzenie spraw z zakresu ZUS i ubezpieczeń pracowniczych,
- sporządzanie i prowadzenie ewidencji list płac oraz kart wynagrodzeń,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne.
- staż pracy: 6 lat w księgowości
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- znać program finansowo-księgowy, płacowy, Płatnika ZUS oraz bankowości elektronicznej,
- posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej w przypadku mężczyzn.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w księgowości jednostki budżetowej.
- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- kopie dokumentów, świadectw o odbytych przeszkoleniach, zdobytych kwalifikacjach i innych umiejętnościach.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Strażacka 4
07-100 Węgrów
osobiście w sekretariacie lub listownie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany termin zatrudnienia 1 lipiec 2017r.

Strona internetowa komendy: www.straz.wegrow.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.