


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

zastępca naczelnika wydziału

w Wydziale Inwestycji i Remontów KGP Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- praca w terenie, praca na wysokości powyżej 3 m.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- przy wejściu do budynku brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, w budynku znajduje się winda.

ZAKRES ZADAŃ

- współuczestniczenie w administrowaniu pracą wydziału, organizowaniu i nadzorowaniu procesu realizacji zadań, dbanie o właściwe warunki pracy oraz zapewnianie efektywnej wymiany informacji w podległym wydziale, jak również ze współpracującymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi,
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w podległych komórkach organizacyjnych,
- współuczestniczenie w procesie planowania środków finansowych,
- prowadzenie merytorycznej kontroli dokumentów finansowych w zakresie poprawności ich opracowania oraz zgodności ponoszonych wydatków budżetowych z limitem finansowym wydziału,
- reprezentowanie Komendanta Głównego Policji przed organami administracji publicznej w sprawach związanych z prowadzonymi przez Komendę Główną Policji przedsięwzięciami,
- prezentowanie każdorazowo na polecenie kierownictwa biura, stanowiska w zakresie realizowanych przez wydział zadań,
- wnioskowanie w porozumieniu z naczelnikiem wydziału, w sprawach osobowych, wobec podległego stanu osobowego oraz w sprawach dotyczących rozwiązań organizacyjnych związanych z realizowanymi przez wydział zadaniami,
- zastępowanie naczelnika wydziału podczas jego nieobecności w pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne o specjalności elektrycznej lub sanitarnej bądź ogólnobudowlanej,
- doświadczenie zawodowe: □powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze realizacji inwestycji i remontów, w tym powyżej 1 roku na stanowisku kierującym zasobami ludzkimi,
- □dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- □znajomość przepisów prawa z obszaru finansów publicznych w szczególności z zakresu dotyczącego odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, inwestycji państwowych jednostek budżetowych, wydatków majątkowych, szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, prawa budowlanego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa energetycznego, przepisów bezpiecznej eksploatacji instalacji i urządzeń elektrycznych, przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- □umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows (pakiet MS Office),
- □umiejętność kierowania zespołem ludzi, organizowania pracy własnej, zdolności analityczne, kreatywność, operatywność, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, szybkość działania, przewidywanie, umiejętność rozwiązywania problemów, prowadzenia negocjacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: □powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze gospodarki nieruchomościami,
- □studia podyplomowe o kierunkach np.: zarządzanie w budownictwie, zarządzanie projektami inwestycyjnymi, zarządzanie projektami,
- □przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych, finansów publicznych, zarządzania zasobami ludzkimi oraz znajomość kosztorysowania,
- □dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,
- □znajomość przepisów prawa z obszaru kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu cywilnego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „zastępca naczelnika/BLP-WiR/BKGP 11/16”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 3,300 kwoty bazowej.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.