

Komenda Stołeczna Policji w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 21015 z dnia 20 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Stołeczny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## zastępca naczelnika wydziału

do spraw: gospodarki materiałowo-technicznej  
w Wydziale Zaopatrzenia

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi, stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, stres, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy ( liczba godzin obsługi monitora ekranowego 7), praca w wymuszonej pozycji, praca przy oświetleniu mieszanym, brak wind/platform dla osób niepełnosprawnych, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, drzwi o szerokości 90 cm dostosowane dla osób niepełnosprawnych, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych, występują bariery wejścia na parter - schody.

### ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych poprzez planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracowników,
- nadzorowanie i koordynowanie opracowywania dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości określonej według odrębnych przepisów,
- koordynowanie i nadzorowanie zakupu i dystrybucji, prowadzenia ewidencji głównej, magazynowania sprzętu, materiałów i wyposażenia materiałowo - technicznego oraz napraw i konserwacji sprzętu,
- zaciąganie zobowiązań dotyczących wydatków rzeczowych i świadczeń w grupie wydatków 3. 4. 5. 6. 9,
- nadzorowanie opracowywania planu potrzeb finansowych i materiałowych (rocznych i wieloletnich) w zakresie zaopatrzenia w sprzęt, materiały i wyposażenie materiałowo-techniczne,
- nadzorowanie organizacji wyżywienia i zakwaterowania sił policyjnych skierowanych do dyspozycji Komandanta Stołecznego Policji,
- inicjowanie strategii oraz wyznaczanie kierunków rozwoju podległych komórek organizacyjnych wydziału,
- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych Komendy Stołecznej Policji, procedur i koncepcji w zakresie realizowanych zadań oraz koordynowanie ich wdrażania.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata w obszarze gospodarki materiałowo-technicznej/finansowej lub

- zarządzania projektami w jednostkach sektora finansów publicznych
- bardzo dobra znajomość ustaw: o rachunkowości, o Policji, Prawo Zamówień Publicznych, o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- umiejętności: stosowania prawa w praktyce, podejmowania decyzji, analizy i syntezy informacji, bardzo dobrej organizacji pracy, kierowania zespołem, pracy pod presją czasu,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub zarządzanie organizacją
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych
- znajomość ustaw: Kodeks Pracy, o służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych oraz aktów wykonawczych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego z przeszkolenia w zakresie zamówień publicznych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
bezpośrednio w Sekcji ds. Doboru Wydziału Kadr Komendy Stołecznej Policji, Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa; bądź za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta pracy WZ-7/I/18”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów. List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji. Planowane techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, sprawdzian wiedzy merytorycznej, ocena kompetencji kierowniczych obejmująca wywiad i rozmowę dotyczące oceny predyspozycji, rozmowa kwalifikacyjna. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.