# Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

*01-211 Warszawa Giełdowa 7/9*

Ogłoszenie nr 169650 / 03.11.2026

# starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: obsługi kadrowej pracowników Urzędu w Wydziale Kadr i Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego

#zasoby ludzkie (sprawy kadrowe)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status | Miejsce pracy | Ważne do | Wynagrodzenie zasadnicze |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | nabór w toku | Giełdowa 7/9 | 17 listopada 2026 r. | 7675,48 zł brutto |

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje dokumentację w zakresie zatrudniania, zwalniania, a także zmiany warunków pracy i płacy pracowników
- Ustala uprawnienia urlopowe oraz prowadzi ewidencję czasu pracy i absencji pracowników Urzędu
- Ustala uprawnienia pracowników do: nagród jubileuszowych, świadczeń emerytalno – rentowych, innych uprawnień i zobowiązań wynikających ze stosunku pracy w tym uprawnień do dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. 13–tka, a także sporządza plany oraz przygotowuje dokumentację w tym zakresie
- Prowadzi akta osobowe pracowników Urzędu oraz wprowadza i aktualizuje dane w programie kadrowo – płacowym
- Monitoruje terminy w zakresie obowiązków związanych ze sporządzaniem ocen pracowników UKE oraz badań okresowych i kontrolnych, a także uczestniczy w procesie aktualizacji i sporządzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności pracowników Urzędu
- Obsługuje program Płatnik w zakresie zgłaszania pracowników i członków ich rodzin, zmian, korekt i wyrejestrowań oraz współpracuje w tym zakresie z ZUS
- Przygotowuje dane z zakresu spraw pracowniczych

## Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obsłudze kadrowej pracowników

- Znajomość przepisów z zakresu: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, służby cywilnej oraz przepisów wykonawczych w tym zakresie
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Posiadanie kompetencji w zakresie: wykorzystywania wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelności, organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, współpracy, komunikacji, myślenia analitycznego, orientacji na klienta/interesanta
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku o takim samym lub podobnym zakresie zadań w służbie cywilnej

## Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Programów Kapitałowych
- Pakiet socjalny

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany

- Stres wynikający z charakteru wykonywanej pracy oraz praca pod presją czasu

## Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub są wskazane jako dodatkowe.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane przez kandydata/ kandydatkę własnoręcznie lub cyfrowo oraz załączone do oferty w formie zdjęcia lub pliku pdf.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Więcej dodatkowych informacji znajduje się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/ .

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/ .

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w UKE są dostępne na stronie: https://bip.uke.gov.pl/zgloszenia-naruszenia-prawa/zgloszenia-wewnetrzne/ .

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1) etapy obligatoryjne:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

2) etapy fakultatywne:

- test wiedzy
- test kompetencyjny

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV w szczególności zawierające informacje dotyczące posiadania co najmniej 1 rok doświadczenia w obsłudze kadrowej pracowników
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego, tj. posiadania co najmniej 1 roku doświadczenia w obsłudze kadrowej pracowników
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 17 listopada 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 169650 / 03.11.2026**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 169650**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**
**Biuro Dyrektora Generalnego**
**ul. Giełdowa 7/9**
**01-211 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/ .