Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 169630 / 02.11.2026

starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: kontroli w Wydziale Kontroli Resortowych, Biuro Kontroli i Audytu

#administracja publiczna #audyt #klimat #środowisko

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Warszawa ul. Wawelska 52/54	12 listopada 2026 r.	około 7960,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi kontrole, planuje i organizuje pracę zespołu podczas kontroli w organach i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz komórkach organizacyjnych Ministerstwa
- Opracowuje dokumenty pokontrolne z przeprowadzonych kontroli w celu przedstawienia obiektywnej i rzetelnej oceny funkcjonowania kontrolowanej działalności przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli oraz formułuje propozycje zaleceń i wniosków pokontrolnych
- Rozpatruje zastrzeżenia zgłoszone do projektu wystąpienia pokontrolnego
- Monitoruje stan realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych sformułowanych przez komórkę oraz proponuje dalszy tryb postępowania w przypadku stwierdzenia niepełnego wdrożenia zalecenia
- Przedstawia propozycje tematów i jednostek lub komórek do uwzględnienia w planie kontroli resortowych oraz planie kontroli wewnętrznych Ministerstwa oraz przygotowuje sprawozdania z działalności kontrolnej wydziału
- Sporządza informacje dot. przeprowadzonych kontroli oraz przeprowadza analizy / postępowania wyjaśniające dot. zagadnień zgłaszanych przez Kierownictwo Ministerstwa
- Uzupełnia rejestry dotyczące działalności kontrolnej Wydziału

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe

- Doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze kontroli lub audytu w jednostkach sektora finansów publicznych
- Znajomość przepisów ustaw: o kontroli w administracji rządowej, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o lasach, o ochronie przyrody, Kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość Standardów kontroli w administracji rządowej
- Kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, myślenie analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- Praca hybrydowa: 2 dni w tygodniu praca zdalna; w okresie adaptacyjnym praca stacjonarna (pierwsze 3 miesiące pracy)
- Ruchomy czas pracy
- Pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- Możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- Przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznice, bufet w siedzibie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Deklaracja dostępności Ministerstwa Klimatu i Środowiska https://www.gov.pl/web/klimat/dostepnosc

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- Praca w terenie
- Krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- Zagrożenie korupcją

- Przeprowadzanie kontroli w innych urzędach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- Praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dodatkowe informacje

- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" https://www.youtube.com/watch?v=gAF1lYH0RfM
- Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Klimatu i Środowiska znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/klimat/zgloszenia-wewnetrzne

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- Rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- Analiza dokumentów
- Sprawdzian wiedzy
- Sprawdzian umiejętności
- Wywiad behawioralny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- Wszystkie dokumenty aplikacyjne prosimy złożyć w polskiej wersji językowej, a w przypadku dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie ich tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/klimat/wzory-oswiadczen
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 12 listopada 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę: **https://aplikuj.mos.gov.pl/aplikuj/465**
Lub w formie papierowej na adres:
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: BKAstsp118/2026

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **734-851-669**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://www.gov.pl/web/klimat/praca**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna