

# Komenda Stołeczna Policji w Warszawie

00-150 Warszawa Ul. Nowolipie 2

Ogłoszenie nr 165419 / 29.06.2026

## starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: dokumentacji procesu inwestycyjno-remontowego i spraw organizacyjno-osobowych w Wydziale Inwestycji i Remontów

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa

20 lipca  
2026 r.

Nie mniej niż  
7959,76 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Sporządza wytyczne do specyfikacji o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyłonienia wykonawców czynności nadzoru inwestorskiego, w ramach umowy zlecenia,
- Sporządza wnioski o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawców robót/usług w oparciu o badanie rynku,
- Sporządza projekty umów zlecenia na wykonywanie czynności inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, elektrycznej i budowlanej oraz weryfikuje pod względem merytorycznym rachunki/faktury i terminowość składania sprawozdań z wykonanych przez zleceniobiorców czynności,
- Sporządza projekty pism/stanowisk kierownictwa wydziału w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań kontrolnych i wyjaśniających w zakresie zadań realizowanych przez wydział,
- Sporządza projekty pism i dokumentów, w tym: wnioski osobowe, karty opisów stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy, opracowuje dokumentację dot. naborów na wolne stanowiska w służbie cywilnej oraz opracowuje decyzje kierownictwa wydziału dotyczące zasad i trybu realizacji zadań przez pracowników wydziału,
- Organizuje zajęcia w ramach doskonalenia zawodowego w miejscu pełnienia służby/pracy dla policjantów i pracowników wydziału, w tym sporządza projekty rocznych planów i programów szkoleń oraz opracowuje sprawozdania dotyczące ich realizacji,
- Przygotowuje skierowania na badania lekarskie okresowe i kontrolne policjantów i pracowników wydziału, skierowania na turnusy antystresowe dla policjantów, prowadzi ewidencję wystawionych skierowań oraz sporządza sprawozdania w zakresie realizacji testów sprawności fizycznej przez policjantów, we współpracy z Zespołem Medycyny Pracy KSP,
- Uczestniczy w przygotowaniu rocznego planu finansowego dla wydziału,

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe : powyżej 2 lat w administracji publicznej
- Posiadanie wiedzy z zakresu dobrej znajomości ustaw: - Prawa zamówień publicznych w zakresie zasad i trybów udzielania zamówień, - o finansach publicznych w zakresie zasad gospodarki finansowej, - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, - o Policji w zakresie dot. organizacji Policji, korpusów i stopni policyjnych, służby w Policji oraz aktu wykonawczego w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji, - kodeks pracy w zakresie profilaktycznej ochrony zdrowia i czasu pracy, - Kpa w zakresie: skarg, terminów i doręczeń, - Kodeks cywilny w zakresie umów zlecenie oraz aktów wykonawczych, - akt wykonawczy do ustawy o służbie cywilnej w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej,,
- Posiadanie kompetencji miękkich: stosowania prawa, analizy i syntezy informacji, komunikatywności,
- Posiadanie umiejętności: obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- Doświadczenie zawodowe : w obszarze budownictwa i zamówień publicznych
- Przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych,

## Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Dobra lokalizacja
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
- Stojaki na rowery na terenie urzędu,
- Stołówka pracownicza,
- Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
- Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i oświatowe,
- Możliwość przystąpienia do PPK,
- Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00.

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).

## Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa,
- Stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi,
- Praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- Wymuszona pozycja ciała,
- Zagrożenie korupcją,
- Zagrożenie poparzeniem,
- Zagrożenie pożarowe i wybuchowe,
- Zagrożenie porażenia prądem elektrycznym,
- Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Komendy Stołecznej Policji: <https://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/deklaracja-dostepnosci/34824,Deklaracja-dostepnosci.html>

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze według mnożnika 2,8000 kwoty bazowej (Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej . Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- **UWAGA! LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.**
- Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci/kandydatki , którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji.
- Pracownikowi może być nadany przydział organizacyjno – mobilizacyjny.

- Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KSP znajdują się na stronie: <https://ksp.policja.gov.pl/pl/policjanci-i-pracownicy/sygnalisci/64890,Wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-n-aruzsen-praw-i-podejmowania-dzialan-n.html>

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- WERYFIKACJA FORMALNA OFERT,
- SPRAWDZIAN WIEDZY MERYTORYCZNEJ,
- ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.)
- Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy). Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zamówień publicznych,
- Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego (długość doświadczenia potwierdzają np. świadectwa pracy – w przypadku zakończonych stosunków pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem daty rozpoczęcia pracy – jeśli stosunek pracy trwa nadal lub zaświadczenie o odbytych praktykach/stażach/wykonywaniu pracy w ramach umów cywilnoprawnych/wolontariatu, natomiast obszar doświadczenia potwierdzają m.in. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy). Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu

### **Aplikuj do: 20 lipca 2026**

W formie papierowej na adres:

**Wydział Doboru**

**Komendy Stołecznej Policji,**

**Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa;**

**bezpośrednio bądź za pośrednictwem poczty; z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy WIR-13/VI/26”**

W formie elektronicznej poprzez:

**1) Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub**

2) e-Doręczenia lub

3) pocztę elektroniczną na adres e-mail: [dobor@ksp.policja.gov.pl](mailto:dobor@ksp.policja.gov.pl)

**Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 723 24 52**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.07.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

<http://ksp.bip.policja.gov.pl/ksp/praca-w-sluzbie-cywiln/informacje-ogolne/45033,Klauzula-informacyjna-dla-kandydata-na-wolne-stanowisko-pracy-w-sluzbie-cywilnej.html>

## Wzory oświadczeń

- [WZÓR OŚWIADCZEŃ KSP](#)