

# Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Warszawie

00-926 Warszawa ul. Wspólna 2/4

Ogłoszenie nr 163651 / 07.05.2026

## starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: ds. koordynacji kontroli zewnętrznych, skarg, wniosków i petycji w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Departamencie Kontroli

#administracja publiczna #członkostwo w UE

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

2

1

nabór w toku

Warszawa  
ul. Wspólna 2/4

21 maja  
2026 r.

9665,42 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza kontrole/wizyty monitoringowe/wizje lokalne w tym ewidencjuje dane, przygotowuje analizy, zestawienia, dokumentacje i sporządza sprawozdania, informacje oraz zalecenia pokontrolne
- Monitoruje wdrażanie zaleceń pokontrolnych/rekomendacji i przygotowuje informacje o realizacji wydanych zaleceń;
- Bierze udział w kontrolach i audytach realizowanych przez organy zewnętrzne oraz analizuje ustalenia kontrolne w tym koordynuje przygotowanie stanowiska do informacji o wynikach kontroli NIK, ewidencjonuje dane z kontroli, monitoruje proces wdrożenia zaleceń pokontrolnych i wspiera organizacyjnie proces kontroli przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne;
- Koordynuje i rozpatruje skargi/wnioski/petycje i inne wystąpienia obywatelskie, w tym dokonuje analizy danych, prowadzi sprawozdawczość, monitoruje terminowość i prawidłowość udzielania odpowiedzi przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz udziela odpowiedzi;
- Przyjmuje interesantów w tym pełni dyżur w wyznaczonym dniu w Ministerstwie;
- Pełni nadzór nad jednostkami podległymi, nadzorowanymi oraz fundacjami w tym prowadzi ewidencję fundacji podlegającym Ministrowi, dokumentuje analizy, monitoruje/ocenia oraz opracowuje zbiorcze informacje dotyczących działalności, prowadzi korespondencję, sprawozdawczość, sporządza raporty/analizy i rozpatruje/opiniuje wnioski oraz przygotowuje stanowiska Ministra w sprawach dotyczących działalności jednostek podległych;

### Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej w obszarze kontroli i/lub orzecznictwa
- Znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz odnośnych standardów;
- Znajomość ustawy o NIK;
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, rzetelność
- Niepracowanie lub niepełnienie służby zawodowej w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195), ani niebycie ich współpracownikiem – dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Co oferujemy**

Jesteśmy nowoczesną i przyjazną organizacją dbającą o wysokie standardy pracy. Nasze wysiłki w zakresie budowania przyjaznego środowiska pracy docenił w 2021 r i 2023 r. Szef Służby Cywilnej przyznając nam nagrodę za praktyki work-life balance. W 2022 roku uzyskaliśmy zaś Certyfikat Friendly Workplace.

Co jest dla nas ważne:

- Wspólne wartości

Dbamy o to, by Polska rozwijała się w sposób zrównoważony i równomierny, czyli tak, by z owoców wzrostu korzystali wszyscy mieszkańcy Polski – ci obecni i przyszłe pokolenia. Jesteśmy miejscem, gdzie powstaje jutro!

- Relacje i atmosfera

Zależy nam na tworzeniu otwartego, dostępnego i współpracującego środowiska pracy, w którym przepływ informacji będzie swobodny i efektywny. Rozwijamy narzędzia komunikacji wewnętrznej, szkolimy naszych menadżerów w zakresie zarządzania zespołem, dbamy o rzetelny system ocen pracowniczych i organizujemy szkolenia teambuildingowe.

- Rozwój

Jesteśmy organizacją uczącą się. Dostosowujemy się do zmiennych uwarunkowań. Oferujemy dostęp do szkoleń, dofinansowanie studiów podyplomowych i refundację kosztów nauki języka obcego, a także wsparcie coacha. Dzielimy się swoją wiedzą – mamy grupę trenerów wewnętrznych Na co dzień uczymy się obserwując w pracy ekspertów różnych specjalności.

- Stabilność i wynagrodzenie

Oferujemy umowy o pracę w strukturze służby cywilnej. To dobry początek kariery zawodowej! Nawet umowa na zastępstwo może być początkiem wieloletniej współpracy. Cenimy doświadczenie - do wynagrodzenia zasadniczego doliczamy dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% oraz przyznajemy nagrody jubileuszowe. Zatrudnionym

przysługuje też dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka) a także w przypadku urzędników/urzędniczek mianowanych, dodatek służbowy.

- **Benefity**

Nasi Pracownicy i Pracowniczki mogą skorzystać z dofinansowania do wypoczynku i aktywności sportowej lub kulturalnej. By ułatwić korzystanie z dofinansowania udostępniamy Platformę MyBenefit, a także dofinansowujemy karty sportowe i zajęcia sportowo-rekreacyjne. Istnieje też możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego. Oferujemy też maksymalny 4% poziom dofinansowania do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK). W naszej siedzibie – lokalizacja w samym centrum Warszawy – znajduje się sala sportowa i organizowane są zajęcia sportowe. Dla osób dojeżdżających do pracy rowerem mamy rowerownię, stojaki na rowery i szatnię z prysznicami. Wspieramy rozwijanie pasji w ramach programu „Inicjatywy pracownicze”.

- **Well-being - stawiamy na dobrostan naszych pracowników**

Ułatwiamy godzenie obowiązków zawodowych i rodzinnych. Zapewniamy możliwość rozpoczynania pracy w przedziale 7.00-10.00 czy skorzystania z wcześniejszych wyjść z pracy (połączone z późniejszym odpracowaniem), z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych Wydziału Organizacji i Nadzoru. Rodzice mają do dyspozycji pokój do pracy z dzieckiem, jeśli zmuszeni są przyjść z dzieckiem do pracy. Rozumiemy, że zdrowie jest najważniejsze – prowadzimy webinary i spotkania profilaktyczne, a także organizujemy rokrocznie akcje szczepień oraz refundujemy koszt okularów korekcyjnych.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).

## **Warunki pracy**

- Praca w terenie
- Nietypowe godziny pracy – w tym dyżury
- Zagrożenie korupcją
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych lub przeprowadzenie kontroli w innych urzędach
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie ministerstwa <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/informacja-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>

## Dodatkowe informacje

- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Informacje dot. procedury zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) znajdują się na stronie ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/zgloszenie-sygnalistyczne>
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/a do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu)
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca
- Dodatkowe informacje nt. zadań można uzyskać dzwoniąc pod nr tel. 22 273 86 11, zaś w zakresie przebiegu procesu rekrutacyjnego pod nr tel.: 22 273 75 40.
- Osoby kandydujące proszone są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej
- Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert (sprawdzamy czy dokumenty wpłynęły w terminie, czy załączono dyplom potwierdzający wymagane wykształcenie, czy z dokumentów wynika długość i rodzaj wymaganego doświadczenia)
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru m.in. z użyciem następujących metod i technik:

- test/praca pisemna
- studium przypadku (case study)
- test kompetencji
- zadania symulacyjne
- assessment center (AC)
- testów psychologicznych lub innych
- sprawdzian znajomości języka obcego

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Dokumenty należy przygotować w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.
- Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie – w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii pisemnej informacji o zagranicznym dyplomie wydanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
- Najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci przekazują/uzupełniają u rekrutera wszystkie wymagane prawem oświadczenia, w tym własnoręcznie podpisane: oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe. Aktualny wzór oświadczeń jest dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/jak-do-nas-aplikowac>. Niedostarczenie tych dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z naboru

- Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 21 maja 2026**

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

**<https://mfipr.traffit.com/public/form/a/96d0c00592896a9c71407eb1cee0b34b54416750>**

Lub w formie papierowej na adres: **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej**

**Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

**ul. Wspólna 2/4**

**00-926 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie: 43 DKN**

**Kancelaria czynna w godz. 8.15-16.15**

**PREFERUJEMY PRZESYŁANIE APLIKACJI ONLINE.**

**To szybszy, prostszy i tańszy sposób komunikacji z nami.**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/kariera-i-praca2>**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.05.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Minister zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w celu udziału w kolejnych naborach, w celach archiwizacyjnych oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a, c i f oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO. Pełna informacja dotycząca zasad przetwarzania Państwa danych osobowych w tym przysługujących Państwu uprawnień dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa (a bezpośrednio pod adresem): <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/jak-do-nas-aplikowac>