


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na restrukturyzację jednostek naukowych w ramach dotacji na działalność statutową oraz analiz ilościowych i jakościowych związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych na działalność statutową w Wydziale Działalności Statutowej Departamentu Nauki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Wspólna 1/3; 00-529 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca pod presją czasu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku: windy i drzwi odpowiedniej szerokości, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, miejsce parkingowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne przeprowadzanie oceny formalnej wniosków o przyznanie dotacji na restrukturyzację, rejestracja wniosków w systemie teleinformatycznym, prowadzenie korespondencji dotyczącej wniosków wymagających uzupełnienia
- Samodzielne analizowanie prawidłowości informacji zawartych w raportach z wykorzystania dotacji oraz bazach danych o dotacjach przyznanych jednostkom naukowym na finansowanie działalności statutowej, przygotowywanie zestawień analizy stopnia wykorzystania przez jednostki naukowe środków finansowych przyznawanych na działalność statutową
- Przygotowywanie wniosków do oceny przez zespoły specjalistyczne, koordynacja procesu oceny, współpraca w tym zakresie z sekretarzami zespołów, udział w posiedzeniach zespołów, opracowywanie wyników oceny wniosków
- Przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych pierwszej instancji, przyznających lub odmawiających przyznania dotacji na restrukturyzację, a także decyzji zmieniających decyzje pierwszej instancji
- Współuczestnictwo w przygotowywaniu wykładni i stanowisk w zakresie przepisów dotyczących przyznawania środków finansowych na działalność statutową, w tym szczególnie środków na restrukturyzację
- Opracowywanie materiałów dotyczących jednostek naukowych otrzymujących dotacje na działalność

statutową, przygotowywanie zestawień i informacji o dotacjach przyznanych poszczególnym jednostkom naukowym na finansowanie działalności statutowej - na potrzeby wewnętrzne MNiSW oraz celem udzielenia informacji publicznej

- Przygotowywanie komunikatów ministra o dotacjach przyznanych na restrukturyzację celem realizacji obowiązku informowania opinii publicznej o wysokości dotacji przyznanej poszczególnym jednostkom naukowym
- Archiwizowanie dokumentów z prowadzonych postępowań w zakresie finansowania działalności statutowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość przepisów ustawy o zasadach finansowania nauki oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych związanych z finansowaniem działalności statutowej jednostek naukowych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- znajomość ustawy o podpisie elektronicznym, znajomość ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- umiejętność współpracy, umiejętność skutecznej komunikacji, umiejętność planowania i organizacji pracy, samodzielność i inicjatywa, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- umiejętność obsługi komputerowego pakietu biurowego (w szczególności arkusz kalkulacyjny).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu administracji
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- doświadczenie zawodowe w realizacji zadań związanych z finansowaniem nauki
- umiejętności analityczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego/stażu pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk lub kopie innych zaświadczeń)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań dodatkowych tj wykształcenie, doświadczenie zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość jęz. angielskiego na wymaganym poziomie lub

oświadczenie o takiej znajomości

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Biuro Dyrektora Generalnego
Wspólna 1/3
00-529 Warszawa
(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie - starszy specjalista DN/WDS/9")

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem oświadczenia zamieszczonym w plikach do pobrania w zakładce „wymagane dokumenty i oświadczenia” na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wymagane-dokumenty-i-oswiadczenia.html>.

Oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ofertę można złożyć również za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wniosek-aplikacyjny-o-zatrudnienie-na-wolnym-stanowisku-pracy-w-mnisw.html>.

Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 52 92 735.

W związku z problemami technicznymi, niezależnymi od MNISW, prosba o nieprzesyłanie ofert pracy poprzez EPUAP.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.