


Ogłoszenie o naborze nr 8454 z dnia 14 lutego 2017 r.

| OFERTY DO                   | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>28</b><br>lutego<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Organizacji Szkolnictwa i Nadzoru Pedagogicznego w Departamencie Spraw Społecznych i Oświaty Rolniczej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np.: obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## ZAKRES ZADAŃ

- współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji oraz udział w posiedzeniach komisji konkursowych, jako jej członek, w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek rolniczych oraz placówki doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- analizowanie, weryfikowanie i opracowywanie baz danych systemu informacji oświatowej (SIO), uaktualnianie danych w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, przygotowywanie i wydawanie upoważnień dyrektorom oraz wyznaczonym przez nich pracownikom tych szkół, placówek rolniczych i placówki doskonalenia nauczycieli w sprawie dostępu do bazy danych SIO, przekazywanie danych dotyczących tworzonych i likwidowanych szkół i placówek rolniczych, w celu dokonania wpisu w rejestrze

REGON oraz stworzenia zbiorów danych jednostek prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przedłożenia informacji Ministrowi Edukacji Narodowej,

- udział w prowadzeniu spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek rolniczych oraz placówki doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, a także spraw dotyczących odwołań i powołań na stanowiska inne niż dyrektor w szkołach i placówkach rolniczych, w celu stworzenia właściwej organizacji działalności statutowej tych szkół i placówek,
- analizowanie arkuszy i aneksów do arkuszy organizacji szkół oraz przedstawianie zweryfikowanych arkuszy do zatwierdzenia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa, w zakresie dotyczącym organizowania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- współpraca przy prowadzeniu czynności kontrolnych w szkołach i placówkach rolniczych oraz w placówce doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej i ustawy o systemie oświaty,
- współuczestnictwo przy udzielaniu dyrektorom szkół merytorycznej pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów, informowanie dyrektorów o nowych rozwiązaniach prawnych, organizacyjnych i merytorycznych, inspirowanie współpracy szkół z innymi szkołami i instytucjami, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania tych szkół oraz wymiany doświadczeń,
- opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie prawa oświatowego, w szczególności dotyczących organizacji pracy szkół, gromadzenia danych w systemie informacji oświatowej, procedury przeprowadzania postępowania konkursowego oraz prowadzenie konsultacji z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Centrum Informatycznym Edukacji, w celu sprawdzenia poprawności proponowanych w nich rozwiązań oraz usprawnienia pracy szkół i nauczycieli.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- 2-letni staż pracy,
- znajomość organizacji i funkcjonowania szkół i placówek, w tym rolniczych,
- znajomość przepisów dotyczących oświaty i kształcenia zawodowego, w tym rolniczego,
- znajomość przepisów w zakresie nadzoru prowadzonego nad szkołami i placówkami, w tym rolniczymi,
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów w zakresie tworzenia prawa oświatowego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze,
- roczne doświadczenie w obszarze związanym z oświatą rolniczą,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów PROW,
- znajomość przepisów o finansach publicznych,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych,
- znajomość przepisów Kodeksu pracy.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 2-letni staż pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie w obszarze związanym z oświatą rolniczą.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)  
z dopiskiem: „oferta pracy – starszy specjalista w SSO”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.