

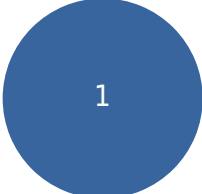




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: Wydział Infrastruktury i Modernizacji  
Biuro Logistyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Budynek nr 4 KG PSP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie na terenie kompleksu administracyjno-koszarowego, teren zamknięty, praca na I piętrze bez windy, stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy i telefon. Budynki komendy nie są w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych, bariery architektoniczne; brak podjazdów, brak wind, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Praca administracyjno - biurowa w siedzibie KG PSP w trybie na ½ etatu.
- Możliwe jedno -lub kilku - dniowe wyjazdy służbowe na terenie Polski.

### ZAKRES ZADAŃ

- analiza i opiniowanie programów inwestycyjnych planowanych do realizacji przez jednostki nadzorowane przez KG PSP - na bieżąco wraz z wpływem do KG PSP.
- sprawdzanie rozliczeń zakończonych zadań inwestycyjnych w jednostkach nadzorowanych w KG PSP
- planowanie, koordynacja i współpraca z innymi podmiotami w zakresie termomodernizacji obiektów jednostek organizacyjnych PSP
- współudział w koordynacji spraw związanych z planem inwestycji budowlanych na dany rok budżetowy dla jednostek nadzorowanych przez KG PSP
- opiniowanie aktów prawnych w zakresie prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, OZE

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie nadzorowania robót budowlanych i rozliczenia zadań inwestycyjnych
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- znajomość obsługi pakietu Office,
- znajomość w zakresie podstawowym ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień Publicznych o gospodarce

nieruchomościami

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
Biuro Kadr i Organizacji  
ul. Podchorążych 38  
00-463 Warszawa  
lub składać osobiście:  
w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,  
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe; adres e-mail, numer telefonu.

Na kopercie i liście motywacyjnym proszę dopisać BT-III-SS-2

Proponowane wynagrodzenie : mnożnik 0,8 tj. 1499,07 zł brutto

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia dodatkowe”, nie jest

obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełnienia wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Proces naboru składa się z trzech etapów:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje: (22) 523 39-97 (Biuro Logistyki)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.