

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

05-075 Warszawa ul. Żółkiewskiego 17

Ogłoszenie nr 76846 / 10.04.2021

Starszy Specjalista

Do spraw: granicznej kontroli fitosanitarnej w Oddziale Granicznym

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1/2

koniec naboru

ul. Wirażowa 35
02-158 Warszawa

20 kwietnia
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje graniczną kontrolę fitosanitarną przesyłek roślin, produktów roślinnych lub innych przedmiotów
- wydaje z upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora decyzje w sprawie postępowania z importowaną przesyłką
- pobiera próby i przeprowadza badania organoleptyczne i laboratoryjne, w celu określenia zdrowotności towarów importowanych
- wystawia obciążenia finansowe za przeprowadzoną graniczną kontrolę fitosanitarną i wydane paszporty roślin
- pracuje w systemach informatycznych (EZD, TRACES, ZSIORiN)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony roślin i nasiennictwa
- Znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Znajomość ustawy o ochronie roślin przed agrofagami
- Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe

- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Rzetelność, organizacja pracy własnej i orientacja na osiągnięcie celów
- Radzenie sobie z presją, odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Status urzędowego inspektora
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Umiejętności IT (obsługa programów komputerowych MS Word, Excel)

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatek stażowy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne "trzynastka"
- Stałe godziny pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Stabilność zatrudnienia
- Regularnie wypłacone wynagrodzenie

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca o charakterze biurowo - inspekcyjnym, związana bezpośrednio z przeprowadzaniem granicznej kontroli fitosanitarnej importowanych roślin, produktów roślinnych i przedmiotów z krajów spoza Unii Europejskiej.
- Inspekcje przeprowadza się w warunkach magazynowych na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie w ruchu towarowym, pasażerskim i pocztowym (WER Poczty Polskiej).
- Występuje wysiłek fizyczny przy pobieraniu i przenoszeniu prób.
- W siedzibie oddziału - praca administracyjno-biurowa.
- W pracowni laboratoryjnej oddziału wykonuje się podstawowe badania laboratoryjne pobranych prób.
- Siedziba oddziału mieści się na parterze piętrowego budynku.
- Toaleta dostępna na miejscu.
- Wejście do budynku oraz pomieszczenia biurowe i sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- W pomieszczeniach znajduje się sprzęt komputerowy, telefony, fax.

- Pomieszczenia przestronne i dobrze oświetlone.
- W pracowni laboratoryjnej oddziału znajdują się sprzęt laboratoryjny (mikroskopy, binokulary, wagi, sita itp.).
- Przejazd do kontroli zgłoszonych przesyłek odbywa się komunikacją miejską.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do postępowania rekrutacyjnego zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
- W celu ułatwienia kontaktu - prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej.
- Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Prosimy nie składać oryginałów świadectw, dyplomów itp. - dokumentów nie odsyłamy.
- CV i list motywacyjny powinny zawierać podpis kandydata.
- GOTOWE OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PROCESU REKRUTACJI ZNAJDUJE SIĘ NA STONIE INTERNETOWEJ WIORIN W WARSZAWIE, POD ADRESEM:
<http://piorin.gov.pl/mz-formularze/>

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 20 kwietnia 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 76846**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie**
ul. Żólkiewskiego 17
05-075 Warszawa Wesoła

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 773-53-29 wew. 208, 209**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.04.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
 - Kontakt do inspektora ochrony danych:
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych:
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane