


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: systemu realizacji programów operacyjnych finansowanych ze środków europejskich, kontroli zarządczej oraz nadzoru nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Wydziale Koordynacji Systemu i Nadzoru w Departamencie Funduszy Ekologicznych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- inne: narażenie na stres wynikające z prowadzenia spraw związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, skomplikowanych pod względem prawnym lub rzutujących na ocenę pracy i wizerunek Ministerstwa Środowiska (odpowiedzi na petycje, interpelacje/zapytania poselskie) często realizowanych pod presją czasu; odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w szczególności w związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na V piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości
- praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

## ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie procesu przygotowania i aktualizacji instrukcji wykonawczych (procedur wewnętrznych) Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażających Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020) oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (POIiŚ 2007-2013), a także współpraca w tym zakresie z Instytucjami Wdrażającymi
- koordynowanie procesu konsultacji i uzgodnień projektów aktów prawnych, wytycznych, wzorów wniosków i umów oraz innych dokumentów (także w języku angielskim) niezbędnych do realizacji POIiŚ 2014-2020

oraz POIiŚ 2007-2013, a także koordynowanie opiniowania projektów aktów normatywnych, strategii, planów, założeń, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów, których zakres leży w kompetencji kilku komórek Departamentu

- koordynowanie realizacji zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej, w szczególności prowadzenie rejestru i przeprowadzanie analizy ryzyka oraz przygotowywanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej, a także koordynowanie przygotowywania rocznego planu działalności Departamentu oraz sprawozdania z jego wykonania
- koordynowanie przygotowania oraz aktualizacji systemu porozumień dotyczących wdrażania POIiŚ 2014-2020, POIiŚ 2007-2013 oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) zawieranych pomiędzy Ministrem Środowiska a Ministrem Rozwoju oraz Ministrem Środowiska a Instytucjami Wdrażającymi, aktualizowanie pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora Generalnego oraz Ministra Środowiska dyrektorowi i pracownikom Departamentu, aktualizowanie regulaminu Departamentu
- uczestnictwo w wykonywaniu zadań związanych z nadzorem nad działalnością Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), w tym m.in. koordynowanie opiniowania w Departamencie i Ministerstwie projektów dokumentów przyjmowanych przez organy NFOŚiGW i uchwał Rady Nadzorczej Funduszu, a także rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski dotyczące działalności NFOŚiGW
- uczestnictwo w realizacji zadań związanych z kontrolą w ramach POIiŚ 2014-2020, w szczególności poprzez udział w kontrolach systemowych w Instytucjach Wdrażających
- przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie dotyczące spraw związanych z realizacją programów finansowanych z funduszy UE i innych środków zagranicznych, a także działalności NFOŚiGW
- prowadzenie postępowania w sprawie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 tys. euro lub udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym przygotowywanie dokumentacji dla Biura Dyrektora Generalnego, a także sprawowanie nadzoru nad realizacją umów przez wykonawców - w odniesieniu do zamówień i umów dofinansowywanych ze środków POIiŚ 2014-2020 lub MF EOG i NMF

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w instytucjach realizujących programy finansowane z funduszy europejskich (w komórkach organizacyjnych tych instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie tymi programami) lub przy realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- znajomość ustaw: o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; o finansach publicznych (w zakresie organizacji sektora finansów publicznych, funduszy europejskich oraz kontroli zarządczej); o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- wiedza na temat systemu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków publicznych w Polsce
- komunikacja
- myślenie analityczne
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustaw: o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w zakresie programowania), Prawo ochrony środowiska (w zakresie systemu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej); Prawo zamówień publicznych; Kodeks cywilny - w zakresie zawierania i realizacji umów.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających 2 lata doświadczenia zawodowego w instytucjach realizujących programy finansowane z funduszy europejskich (w komórkach organizacyjnych tych instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie tymi programami) lub przy realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu- wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym DFEstsp43/2016

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426

Wzór wymaganych oświadczeń udostępniony jest na stronie internetowej:

<https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Oferty przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych i dodatkowych
- weryfikacja znajomości języka angielskiego
- zadanie praktyczne typu case study
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia. O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani drogą elektroniczną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) jest Minister Środowiska.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.