



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: rozpatrywania skarg i wniosków o podjęcie interwencji, w tym w szczególności z zakresu gospodarki odpadami oraz prowadzenia elektronicznej bazy skarg i wniosków obejmującej wszystkie departamenty GIOŚ  
w Departamencie Inspekcji i Orzecznictwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

## WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
  - praca przy komputerze;
  - obsługa klientów zewnętrznych (obywatele, podmioty), w ramach rozpatrywania skarg i interwencji;
  - wyjazdy służbowe krajowe.
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
  - budynki i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości;
  - w trakcie wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy są zróżnicowane, mogą nie być dostosowane do wymagań osób niepełnosprawnych;

## ZAKRES ZADAŃ

- Rozpatrywanie i opracowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i skargi obywateli, w tym w szczególności z zakresu gospodarki odpadami oraz rejestrowanie prowadzonych przez nią spraw w bazie elektronicznej.
- Rozpatrywanie i opracowywanie projektów odpowiedzi na zażalenia na niezadowolone sprawy w terminach określonych w kpa, w tym w szczególności z zakresu gospodarki odpadami.
- Rozpatrywanie i opracowywanie projektów odpowiedzi na interwencje i interpelacje parlamentarzystów, w tym w szczególności z zakresu gospodarki odpadami.
- Zakładanie, prowadzenie i archiwizacja teczek, w których przechowywane są załatwiane przez nią skargi lub wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty oraz dokonywanie archiwizacji tych teczek.
- Informowanie o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku tym, którzy wnieśli skargę lub wniosek, jeśli o to zwrócą się telefonicznie.
- Współdziałanie w przygotowaniu sprawozdań o załatwianiu skarg i wniosków przez GIOŚ oraz wioś.
- W szczególnych przypadkach prowadzenie kontroli lub współdziałanie w kontrolach prowadzonych przez wioś, w tym w szczególności z zakresu gospodarki odpadami.

- Agregowanie danych w formie tabelarycznej oraz graficznej i/lub opisowej w oparciu o informacje źródłowe.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy związanej z ochroną środowiska, w tym 1 rok z zakresu szeroko pojętej gospodarki odpadami
- znajomość ustawowych zadań i kompetencji organów Inspekcji Ochrony Środowiska
- znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Prawo wodne
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość zadań organów administracji publicznej
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) oraz poruszania się w Internecie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
z dopiskiem: „WK/DIiO/6/16”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Z wybranym kandydatem podpisana zostanie umowa o pracę na czas zastępstwa.

Na stronie [www.gios.gov.pl](http://www.gios.gov.pl) w zakładce bip/praca/wolne stanowiska pracy w GIOŚ, znajduje się wzór oświadczenia do celów rekrutacji, natomiast w zakładce bip/praca/procedury naboru/pozostałe stanowiska w służbie cywilnej można zapoznać się z zasadami naboru obowiązującymi w GIOŚ.

UWAGA: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w rekrutacji również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.22 369-22-21.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.