


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: projektowania wymagań dla systemów teleinformatycznych w Wydziale Systemów Teleinformatycznych Zabezpieczenia Społecznego w Departamencie Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa

### ADRES URZĘDU:

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe.

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek przy ul. Brackiej 4 jest niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób niepełnosprawnych. W budynku brak jest windy umożliwiającej wjazd osobie na wózku inwalidzkim oraz łazienki dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

## ZAKRES ZADAŃ

- projektowanie, inicjowanie i prowadzenie działań związanych z modyfikacją i rozwojem eksploatowanych w obszarze zabezpieczenia społecznego (ZS) systemów IT, w tym opracowywanie planów wydatków i harmonogramów realizacji działań związanych z modyfikacją i rozwojem eksploatowanych w obszarze ZS systemów IT,
- wykonywanie zadań analitycznych i projektowych obejmujących budowę, modyfikację i rozwój systemów IT w obszarze ZS (m.in. definiowanie wymagań funkcjonalnych, technicznych, architektonicznych itp. dla tych systemów),
- opracowywanie i aktualizowanie procedur warunków zgodności dla systemów IT w obszarze ZS, inicjowanie i nadzorowanie procesu publikowania tych warunków, wstępna ocena wniosków o przyznanie świadectwa zgodności oraz opracowywanie harmonogramu procesu badania zgodności,
- współpraca z dostawcami usług i systemów IT w obszarze ZS w zakresie budowy, rozwoju i modyfikacji tych systemów, w tym uzgadnianie i weryfikacja zapisów dokumentacji (m.in.: projektowej, technicznej, użytkowej),

- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procedur przetargowych (wniosków, wzorów umów, opisów przedmiotów zamówień, itp.) w zakresie związanym z rozwojem i modyfikacją systemów IT w obszarze ZS, w tym również uczestniczenie w komisjach przetargowych i komisjach odbioru prac związanych z projektami realizowanymi w obszarze ZS,
- udzielanie konsultacji, wyjaśnień i wskazówek użytkownikom systemów IT w obszarze ZS (na wszystkich szczeblach),
- udział w opiniowaniu projektów rozporządzeń i dokumentów otrzymanych w ramach uzgodnień wewnątrz- i międzyresortowych dot. obszaru ZS oraz przygotowywanie projektów aktów prawnych związanych z przeprowadzaniem procedury zgodności,
- przedstawianie propozycji i inicjowanie działań związanych z aktualizowaniem i rozwojem internetowego portalu [www.empatia.mrpips.gov.pl](http://www.empatia.mrpips.gov.pl).

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze projektowania lub wdrażania systemów teleinformatycznych
- Komunikatywna znajomość j. angielskiego - co najmniej na poziomie B1 (w tym: umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej z zakresu IT)
- Umiejętność projektowania systemów teleinformatycznych
- Umiejętność specyfikowania wymagań funkcjonalnych dla systemów i usług IT
- Znajomość metodyki prowadzenia projektów informatycznych
- Umiejętność stosowania narzędzi (CASE) w analizie i projektowaniu systemów informatycznych
- Umiejętność sporządzania raportów lub opracowań na podstawie zanalizowanych danych
- Znajomość przepisów prawa z zakresu badania zgodności systemów teleinformatycznych w obszarze zabezpieczenia społecznego i rodziny
- Znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Komunikatywność
- Umiejętność obsługi komputera: MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego na wymaganym poziomie lub oświadczenie o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: DI-6

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Etapy, metody oraz techniki naboru:

- weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
- pisemny sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferujemy:

- umowę o pracę, ciekawe zadania, pracę w dużej organizacji, doskonalenie zawodowe.

Przewidziany mnożnik kwoty bazowej stanowiący wynagrodzenie zasadnicze dla stanowiska wynosi 2,3.

Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:

<http://www.mpips.gov.pl/bip/kariera/wolne-stanowiska-pracy-w-mrpips/oswiadczenie-dla-potrzeb-rekrutacji/>,

- oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni,
- w przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej, prosimy o dołączenie do aplikacji kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego. Dokumentami takimi są m.in. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk. W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym okres doświadczenia jest wydruk z CEIDG.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (8:15-16:15).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się drogą elektroniczną lub telefonicznie z osobami, które spełniają wymagania formalne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu

na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 661-13-14, 22 661-13-63 lub 22 661-13-26.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.