


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 28 grudnia 2016 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Zespole do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń Wydziału Koordynacji Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Biura Logistyki Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- w budynku znajduje się winda, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i przedstawianie kierownictwu służbowemu Policji kompleksowych i szczegółowych informacji w zakresie inwestycji i remontów Policji oraz projektów z europejskiego obszaru finansowego, w tym Unii Europejskiej, jak również koncepcji dotyczących ustalenia priorytetów, kierunków strategicznych i długofalowych działań Policji w odniesieniu do możliwości optymalnej poprawy warunków lokalowych,
- monitorowanie oraz sporządzanie analiz i prezentacji z przebiegu realizacji oraz wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na inwestycje i remonty, a także sporządzanie kompleksowych informacji o działalności inwestycyjno-remontowej Policji na potrzeby kierownictwa służbowego Policji oraz organów administracji rządowej,
- analizowanie, weryfikowanie i konstruowanie projektów rzeczowo-finansowych planu inwestycji i remontów Policji na dany rok, na podstawie przesłanych potrzeb inwestycyjno-remontowych przez jednostki organizacyjne Policji oraz udział w pracach planistycznych przy konstruowaniu budżetu państwa w zakresie budownictwa służbowego i modernizacji istniejących obiektów Policji,
- dokonywanie bieżących weryfikacji i aktualizacji priorytetowych zadań realizowanych w ramach działalności inwestycyjno-remontowej oraz sporządzanie wniosków do kierownictwa służbowego Policji w zakresie korekt rzeczowo-finansowych polegających na przesunięciach limitów pomiędzy realizowanymi przedsięwzięciami, jak również jednostkami organizacyjnymi Policji,

- sporządzanie sprawozdań kwartalnych z zakresu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych, jak również opracowań dotyczących wydatkowania i dofinansowania ze środków budżetowych i pozabudżetowych,
- analizowanie, weryfikowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządzanych przez jednostki organizacyjne, rozliczeń inwestycji związanych z budownictwem służbowym, finansowanych z budżetu państwa oraz środków z europejskiego obszaru finansowego, w tym UE.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu ekonomicznym lub administracyjnym lub ochrony środowiska lub techniczne o profilu budowlanym,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat doświadczenia w obszarze analiz i rozliczeń działalności inwestycyjno-remontowej,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość przepisów związanych z finansowaniem inwestycji z budżetu państwa,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej w zakresie planowania i wydatkowania środków z budżetu państwa,
- przeszkolenie z zakresu planowania i wydatkowania środków z budżetu państwa,
- umiejętność obsługi programów do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz tworzenia baz danych,
- wiedza ogólnobudowlana,
- znajomość zasad realizacji inwestycji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „starszy specjalista2/BLP-WKIGN/BKGP 24/16 ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,1388 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.