


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: opracowywania i aktualizacji strategicznych dokumentów z dziedziny bezpieczeństwa narodowego i monitorowania oraz oceny realizacji strategii rozwoju obszaru bezpieczeństwa narodowego
w Oddziale Strategii i Pozamilitarnego Planowania Operacyjnego Departament Strategii i Planowania Obronnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al.Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się na wózkach inwalidzkich-konieczna asysta innego pracownika. Nie występują uciążliwe/ szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów dokumentów strategicznych (w tym: Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego RP, Strategii bezpieczeństwa narodowego) i uczestniczenie w pracach zespołów powołanych do opracowania tych dokumentów w celu ich dostosowania do aktualnej sytuacji międzynarodowej i wynikających z niej wyzwań, środowiska bezpieczeństwa oraz w celu dostosowania do obowiązującego prawa.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (np. Kancelaria Prezydenta, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ministerstwa, agencje rządowe) w celu właściwego przebiegu opracowania, procedowania i monitorowania strategii z obszaru bezpieczeństwa narodowego, innych zintegrowanych strategii i strategii nadrzędnych.
- Opracowywanie prezentacji i wystąpień na potrzeby kierownictwa na temat dokumentów strategicznych w języku angielskim, w celu ich informacyjnego wykorzystania w ramach współpracy międzynarodowej.
- Analizowanie rozwoju sojuszniczego planowania obronnego, unijnej polityki bezpieczeństwa i obrony oraz strategii przeciwdziałania nowym zagrożeniom, w celu doskonalenia narodowych rozwiązań w tym zakresie.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MON realizującymi zadania w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych, w celu zebrania danych do oceny realizacji poszczególnych wskaźników i stanu realizacji strategii.
- Udział w konferencjach uzgodnieniowych, tematycznych i spotkaniach eksperckich w celu właściwego przeprowadzenia oceny realizacji dokumentów strategicznych.

- Opiniowanie projektów dokumentów normatywnych i innych (projekty decyzji MON, ustawy, zmiany ustaw, rozporządzenia, zarządzenia) z zakresu polityki bezpieczeństwa i polityki rozwoju kraju.
- Opracowywanie projektów wstępnej dokumentacji gier strategicznych oraz uczestniczenie w pracach powołanych zespołów w celu sprawnego przeprowadzenia gier.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze obronności lub bezpieczeństwa państwa lub w zakresie prowadzenia polityki rozwoju kraju
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „ściśle tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „ściśle tajne”
- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym B2
- Znajomość: ustawy o powszechnym obowiązku obrony, ustawy o przebudowie i modernizacji technicznej oraz o finansowaniu Sił Zbrojnych RP, ustawy o finansach publicznych, ustawy o urzędzie ministra obrony narodowej, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, struktury organizacyjnej MON, zasad funkcjonowania resortu obrony narodowej
- Umiejętności: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, innowacyjności, komunikacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze obronności lub bezpieczeństwa państwa lub w zakresie prowadzenia polityki rozwoju kraju (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej) lub w przypadku braku ww. kopii dokumentu złożenie pisemnego oświadczenia o znajomości języka angielskiego na poziomie B2- średniozaawansowanym
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.) Na kopercie należy zamieścić nr oferty z BIP KPRM.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3700 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W przypadku kandydatów, którzy nie przedstawiają kopii certyfikatu językowego na wymaganym w ogłoszeniu poziomie, zostanie przeprowadzony sprawdzian znajomości języka angielskiego, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o znajomości języka na poziomie wymaganym w ogłoszeniu, tj. B2. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 261 840 042, (22) 261 840 515, (22) 261 840 088.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.