


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: planów rzeczowych
w Wydziale Planowania Oddziału Planowania Modernizacji Technicznej Zarządu Planowania
Rzeczowego – P8

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz budynku: winda osobowa bez możliwości użytkowania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika. Nie występują uciążliwe /szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie zbilansowanych z nakładami finansowymi projektów planu, planów zasadniczych oraz wielokrotnych aktualizacji Planu wykorzystania środków pomocowych przyznanych Polsce przez rząd USA w ramach programu Foreign Military Financing w aspekcie zapewnienia podwyższenia stopnia unowocześnień uzbrojenia i sprzętu wojskowego, rozwoju potencjału bojowego SZ RP i realizacji zobowiązań sojuszniczych.
- Opracowywanie wstępnych projektów planu, projektów planu, planów zasadniczych oraz wielokrotnych aktualizacji planów modernizacji technicznej finansowanych ze środków budżetowych oraz z Funduszu Modernizacji SZ zgodnego z Programem Rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w aspekcie zapewnienia podwyższenia stopnia unowocześnień uzbrojenia i sprzętu wojskowego, rozwoju potencjału bojowego SZ RP, realizacji zobowiązań sojuszniczych oraz właściwej alokacji środków pochodzących z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej oraz z funduszu celowego – FM SZ.
- Gromadzenie, weryfikacja, analiza oraz dokonywanie wstępnej kwalifikacji wniosków o ocenę zadań pod kątem występowania podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa w celu ujęcia ich w wykazie zadań poddanych ocenie, nadania im Unikalnego Identyfikatora Zadania, a następnie przesłanie do właściwych instytucji w celu nadania biegu sprawie.
- Opracowywanie dla Szefa Zarządu oraz Szefa SG WP danych i materiałów informacyjnych w języku polskim lub angielskim w zakresie modernizacji technicznej do wykorzystania podczas odpraw wewnątrz resortowych (spotkań, narad, odpraw modernizacyjnych, odpraw koordynacyjnych) dla potrzeb udzielania informacji oraz odpowiedzi na pytania przełożonych i spotkań poza RON, w tym szczególnie podczas posiedzeń Sejmowej i Senackiej Komisji Obrony Narodowej, konferencji prasowych oraz spotkań na

szczeblu międzynarodowym.

- Reprezentowanie, stosownie do otrzymanych instrukcji, stanowiska Szefa Zarządu oraz Szefa SG WP podczas udziału w odprawach, naradach i pracach zespołów organizacyjnych, w zakresie spraw dotyczących finansowania modernizacji technicznej.
- Opracowywanie danych niezbędnych do sporządzania spójnych w zakresie modernizacji technicznej programów rozwoju SZ oraz programów operacyjnych.
- Dokonywanie oceny poziomu/wartości ryzyka towarzyszącego realizacji planu modernizacji technicznej oraz wypracowywanie zaleceń dotyczących pożądanego sposobu reakcji na ryzyko.
- Przygotowywanie wytycznych Rady Ministrów do planowania obronnego, Ministra Obrony Narodowej i Szefa SG WP do planowania i programowania rozwoju sił zbrojnych, Szefa Zarządu do planowania zadań w obszarze centralnych planów rzeczowych - w zakresie dotyczącym modernizacji technicznej sił zbrojnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Powyżej 1 roku w obszarze planowania rzeczowego lub finansowego
- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym B1
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- Znajomość: ustawy o finansach publicznych, decyzji MON w sprawie zasad planowania i realizacji centralnych planów rzeczowych, procedury planowania i wykonywania budżetu resortu ON, procedur pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- Znajomość: regulacji odnoszących się do podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa, problematyki planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej oraz zarządzania kompleksowymi programami, struktury organizacyjnej MON
- Umiejętności: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, komunikacji, w tym komunikacji pisemnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze planowania rzeczowego lub finansowego (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej) lub w przypadku braku ww. kopii dokumentu złożenie pisemnego oświadczenia o znajomości języka angielskiego na poziomie B1- średniozaawansowanym
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al.Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3700 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W przypadku kandydatów, którzy nie przedstawią kopii certyfikatu językowego na wymaganym w ogłoszeniu poziomie, zostanie przeprowadzony sprawdzian znajomości języka angielskiego, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o znajomości języka na poziomie wymaganym w ogłoszeniu, tj. B1. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 261 840 088, (22) 261 840 515, (22) 261 840 042.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.