

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu Sanitarnego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: Planowania i Organizacji Szkoleń
w Biurze Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Sanitarny
ul. Targowa 65,
03-729 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego. Stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

ZAKRES ZADAŃ

- Uczestniczenie w badaniu potrzeb szkoleniowych pracowników Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz tworzeniu planu szkoleń i planu doksztalcania
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników GIS
- Koordynowanie i monitorowanie wydatkowania środków przewidzianych w planie finansowym na szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników GIS
- Opiniowanie spraw związanych z kierowaniem pracowników GIS na szkolenia zawodowe
- Opiniowanie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników GIS, w tym wniosków w sprawie przyznania świadczeń w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- Przygotowywanie projektów umów zawieranych z pracownikami GIS, których przedmiotem jest przyznanie świadczeń z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Krajową Szkołą Administracji Publicznej oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizowanych szkoleń i doskonalenia zawodowego, w szczególności poprzez dokonywanie zgłoszeń pracowników GIS
- Organizowanie i koordynowanie praktyk zawodowych i staży studenckich w GIS we współpracy z urzędami pracy, szkołami wyższymi i innymi instytucjami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 3 lata w jednostkach administracji publicznej
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej i aktów wykonawczych

- Bardzo dobra, praktyczna znajomość przepisów prawa pracy
- Bardzo dobra, praktyczna znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność skutecznego komunikowania się
- Zorientowanie na efekty ustawicznego pogłębiania wiedzy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja lub organizacja i zarządzanie
- Mile widziane roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z planowaniem i organizacją szkoleń w jednostkach administracji publicznej
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Odpowiedzialność
- Dyspozycyjność
- Bardzo dobra znajomość MS Office
- Samodzielność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Sanitarny
ul. Targowa 65,
03-729 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty należy składać w siedzibie urzędu albo przysyłać w terminie do dnia 19.12.2016 r. (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa obowiązkowo z dopiskiem „Starszy specjalista BG” na kopercie lub liście motywacyjnym. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 536-13-09 lub (22) 536-13-90.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.