


| OFERTY DO                    | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>12</b><br>grudnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Ruchu Drogowego w Departamencie Transportu Drogowego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Chałubińskiego 4/6,  
00-928 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynku „A” i „B” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach „A”, „B” i „C” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- winda w budynku „A” i „B” dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak podjazdu dla niepełnosprawnych przy wejściu do niektórych sal konferencyjnych

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

### ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa procesu legislacyjnego w zakresie kontroli ruchu drogowego, uprawnień organów dokonujących czynności kontrolnych w ruchu drogowym, zasad używania urządzeń w kontroli ruchu drogowego oraz zasad i warunków zarządzania ruchem na drogach, zasad wykorzystania dróg w sposób szczególny - na potrzeby organizowanych imprez, a w szczególności: opracowywanie projektów przepisów aktów prawnych lub ich części inicjowanych poza resortem, opracowywanie projektów aktów prawnych lub ich części inicjowanych przez resort, opiniowanie projektów aktów prawnych lub ich części inicjowanych przez resort, uzgadnianie i konsultacje projektów aktów prawnych z właściwymi komórkami resortu, organami, innymi resortami i podmiotami, reprezentowanie Departamentu w pracach nad projektami aktów prawnych
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i pozaadministracyjnych, a w szczególności: analiza składanych skarg i wniosków, przekazywanie skargi/wniosku do rozpatrzenia do właściwej instytucji, opracowywanie projektów dokumentów w postępowaniu administracyjnym, opiniowanie projektów dokumentów w postępowaniu administracyjnym, przygotowywanie materiałów będących informacją publiczną
- Dokonywanie analiz działań z zakresu zarządzania ruchem na drogach realizowanych przez organy zarządzające ruchem na drogach, organizacji ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych, projektów

organizacji ruchu na drogach, a w szczególności: przygotowywanie projektów opinii, stanowisk lub wyjaśnień, przygotowywanie wniosków i zaleceń, sporządzanie innych dokumentów i materiałów z analiz, monitorowanie realizacji wydanych nakazów i zaleceń

- Dokonywanie analiz przepisów z zakresu: kontroli ruchu drogowego, uprawnień organów dokonujących czynności kontrolnych w ruchu drogowym, zasad używania urządzeń w kontroli ruchu drogowego oraz zasad i warunków zarządzania ruchem na drogach, zasad wykorzystania dróg w sposób szczególny – na potrzeby organizowanych imprez, a w szczególności: udzielanie informacji o stanie prawnym, gromadzenie i aktualizacja informacji o lokalizacji urządzeń rejestrujących oraz wynikach kontroli prowadzonych na drogach przy użyciu tych urządzeń przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego, przygotowywanie projektów opinii, stanowisk, wyjaśnień lub interpretacji, przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz oświadczenia senatorów, sporządzanie innych dokumentów i materiałów z analiz
- Przygotowywanie propozycji materiałów i informacji na posiedzenia Rady Ministrów i jej komitetów, projektów stanowisk Rządu do projektów ustaw oraz projektów instrukcji dla przedstawicieli w strukturach UE w zakresie ruchu drogowego w celu opracowania stanowiska w danej dziedzinie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w obszarze transportu drogowego (ruchu drogowego)
- Podstawowa wiedza z zakresu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych
- Wiedza w obszarach powiązanych z zastosowaniem prawa o ruchu drogowym (dot. dróg publicznych i ich warunków technicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem dróg, kontroli ruchu drogowego oraz sankcji stosowanych za wykroczenia w ruchu drogowym)
- Znajomość przepisów ustawy Kodeks wykroczeń oraz ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia
- Znajomość procesu legislacyjnego
- Znajomość przepisów postępowania administracyjnego
- Znajomość procesu decyzyjnego i struktur UE
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Skuteczna komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego – np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa  
Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy DTD-63”, można przesłać lub złożyć w siedzibie MIB w Kancelarii Głównej w godzinach 8:15 - 16:15.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Budownictwa.

Aplikacje można również przysłać mailowo na adres: [rekrutacja@mib.gov.pl](mailto:rekrutacja@mib.gov.pl) (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby aplikujące i przesłane w formie skanu).

Dokumenty załączane przez kandydatów do oferty, wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej <http://mib.bip.gov.pl> w zakładce Praca.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby zakwalifikowane będą informowane telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 630-18-24.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.