


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 12 grudnia 2016 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: planowania i wdrażania systemów satelitarnych
w Wydziale Radiokomunikacji i Systemów Satelitarnych w Departamencie Teleinformatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i
Administracji
Departament Teleinformatyki
ul. A. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. S. Batorego 5
02-591 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w siedzibie MSWiA przy ul. Pawińskiego w Warszawie. Budynek w ograniczonym stopniu dostosowany jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku istnieją windy umożliwiające poruszanie się osobom niepełnosprawnym wewnątrz budynku ale brak jest podjazdu dla wózków inwalidzkich. Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane z poruszaniem się po terenie MSWiA oraz poza nim. Praca związana jest z

- krajowymi i zagranicznymi wyjazdami służbowymi,
- częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz i licznymi kontaktami z podmiotami zewnętrznymi.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań CPA (Competent PRS Authority) – jednostki zarządzającej usługą PRS (Public Regulated Service), wynikających z właściwych regulacji Unii Europejskiej i krajowych
- Udział w analizie potrzeb oraz planowanie wykorzystania sygnału PRS systemu satelitarnego Galileo dla potrzeb służb podległych i nadzorowanych przez MSWiA oraz innych organów administracji rządowej
- Reprezentowanie stanowiska CPA Polska w grupach roboczych dotyczących usługi PRS organów Unii Europejskiej
- Uczestnictwo w pracach dotyczących bezpieczeństwa satelitarnego systemu Galileo
- Ocena dokumentów dotyczących usługi PRS
- Współpraca z organami UE, w zakresie zadań realizowanych przez Departament w obszarze łączności satelitarnej i radiokomunikacji
- Współpraca z krajowymi placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i organami Unii Europejskiej w celu wypracowania optymalnych rozwiązań w zakresie wykorzystania systemów satelitarnych i radiokomunikacji w administracji państwowej
- Udział w pracach związanych z realizacją przez polskie instytucje i podmioty gospodarcze projektów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie: elektrotechnika, elektronika, radiokomunikacja, telekomunikacja lub teleinformatyka
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze systemów satelitarnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2, w tym słownictwa branżowego z zakresu systemów satelitarnych
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE i SECRET UE/EU SECRET lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.)
- Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem w dziedzinie nawigacji satelitarnej oraz umiejętność ich stosowania
- Znajomość międzynarodowych procedur w zakresie stosowanych urządzeń nawigacji satelitarnej GNSS
- Umiejętności: sprawna organizacja pracy, współpraca, skuteczne komunikowanie się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego, orientacja na klienta, myślenie analityczne i umiejętność wystąpień publicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze radiokomunikacji lub teleinformatyki
- Ukończone studia podyplomowe lub kurs w zakresie systemów satelitarnych lub radiokomunikacji
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C1
- Znajomość zagadnień z zakresu radiokomunikacji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Kopie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE i SECRET UE/EU SECRET lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane dodatkowe doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5,
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „DT/WRiSS - starszy specjalista”
Dokumenty można składać osobiście w Biurze Przepustek, ul. Rakowiecka 2a w Warszawie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi, co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy (jedynie w przypadku więcej niż 6 kandydatów spełniających wymagania formalne)
 - rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzian językowy (w rozmowie kwalifikacyjnej biorą udział wszyscy kandydaci, którzy w teście wiedzy uzyskali 6 najlepszych wyników i jednocześnie przekroczyli wyznaczony próg selekcji)
- Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 60-147-51

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.