


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: badań poloników w Rosji, na Kaukazie, w Azji oraz nadzoru nad portalem Polonika
Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

WARUNKI PRACY

- budynek nie przystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych oraz brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- praca na pierwszym piętrze przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka, niszczarka,
- praca pod presją czasu, w razie potrzeby poza siedzibą urzędu oraz w nietypowych godzinach,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad realizacją projektów prowadzonych na terenie Rosji, Kaukazu i innych państw azjatyckich a dofinansowywanych w ramach Programu MKIDN "Dziedzictwo kulturowe", priorytet "Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą", w celu zapewnienia płynnego wykonywania polityki MKIDN w tej sferze oraz zadań Departamentu;
- przygotowywanie projektów pism w sprawach związanych z projektami prowadzonymi na terenie Rosji, Kaukazu i państw azjatyckich, kompletowanie oraz opiniowanie materiałów dotyczących wniosków finansowych kierowanych do DDZ, w celu zapewnienia płynnego wykonywania polityki MKIDN w tej sferze oraz zadań Departamentu;
- nadzór nad portalem "Polonika", prace nad uruchomieniem i aktualizacją portalu, uzupełnieniem danych, współpraca z autorami rekordów (wpisów do bazy), w celu zapewnienia sprawnego uruchomienia i funkcjonowania portalu;
- współpraca z pracownikami wydziału w ramach projektów realizowanych na terenie Ukrainy i Białorusi, w celu zapewnienia płynnej realizacji zadań Departamentu;
- wprowadzanie do ewidencji dokumentacji (konserwatorskiej, inwentaryzacyjnej, archiwalnej) gromadzonej w archiwum DDZ, uzupełnianie dokumentacji w celu gromadzenia aktualnej wiedzy nt. obietków polskiego

- dziedzictwa kulturowego za granicą;
- monitoring mediów w zakresie spraw dotyczących polskiego dziedzictwa kulturowego oraz bieżącej sytuacji geopolitycznej (Rosja, Kaukaz i państwa azjatyckie) - media polskie, polonijne, zagraniczne, Internet, w celu zapewnienia Departamentowi niezbędnych informacji;
- przygotowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby kierownictwa MKIDN oraz DDZ, w celu obsługi rozmów prowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, członków Kierownictwa MKIDN i in.;
- nadzór nad przygotowaniem wybranych publikacji w ramach serii wydawniczej DDK "Poza Krajem", celu zapewnienia sprawnego przebiegu procesu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość języka rosyjskiego na poziomie B1
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, rzetelność, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, umiejętność współpracy, kreatywność, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka ukraińskiego na poziomie B1

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Biuro Podawcze
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.15). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.