


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: wsparcia merytorycznego realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Zespole Projektowym - Ochrona Gatunkowa, II Wydziału Projektów Przyrodniczych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
ul. Chłodna 64,
00-872 Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z: narażeniem na korupcję, częstym reprezentowaniem Urzędu na zewnątrz, presją czasu.

Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

ZAKRES ZADAŃ

- udział w realizacji zadań mających na celu przygotowanie oraz wdrażanie projektu "Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną" dla zapewnienia wdrażania zgodnego z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami zarówno GDOŚ, jak i Instytucji Wdrażającej, Pośredniczącej oraz Zarządzającej
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia, jako wkładu merytorycznego do zamówień publicznych i zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp oraz udział w prowadzonych postępowaniach,
- udział w uzgadnianiu i przygotowywaniu dokumentów z zakresu biologii inwazyjnych gatunków obcych, niezbędnych w projekcie, celem zapewnienia prawidłowej z punktu widzenia ekologicznego realizacji zadań przewidzianych w projekcie,
- sprawdzanie, analiza i weryfikacja otrzymanych od wykonawców materiałów oraz nadzorowanie wykonywania prac terenowych związanych z realizacją projektu "Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i komunikacją społeczną",
- monitorowanie poprawności wydatkowanych na etapie realizacji projektu środków,
- opiniowanie dokumentów związanych z ochroną przyrody oraz analizą przepisów prawa międzynarodowego i wspólnotowego pod kątem zagadnień wynikających z projektu,

- udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych na potrzeby działań wynikających z realizowanych projektów, m.in. w celu wymiany doświadczeń lub przedstawienia stanowiska czy zaprezentowania projektu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub z dziedziny nauk leśnych
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze ochrony przyrody lub w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- dobra znajomość przepisów i wytycznych w zakresie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (fundusz POIS),
- znajomość prawa krajowego i międzynarodowego z zakresu ochrony przyrody (w szczególności ustawa o ochronie przyrody, Dyrektywa Siedliskowa i Dyrektywa Ptasia),
- znajomość przepisów unijnych i krajowych dotyczących inwazyjnych gatunków obcych,
- znajomość zagadnień z zakresu ekologii inwazyjnych gatunków obcych roślin i zwierząt,
- dobra znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych,
- dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu nauk przyrodniczych - preferowane biologia lub leśnictwo
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość procedur rozliczania i aplikowania o środki, dla których NFOŚiGW jest instytucją wdrażającą, w tym środki POIS,
- znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (...), ustawy prawo ochrony środowiska, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zapisów podpisanych przez Polskę konwencji międzynarodowych, w tym: Konwencji o zachowaniu różnorodności biologicznej Konwencji Berneńskiej, Konwencji Bońskiej i wynikających z niej porozumień, Europejskiej Konwencji Krajobrazowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (świadczenia pracy, zaśw. o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy),

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:
"st. specjalista GDOŚ/DRP/4/2016"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 30 czerwca 2021 roku.

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Aplikacje osób uprawnionych do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej nadesłanych ofert.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 36 92 162.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.