


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Departamencie Informacji i Promocji w Wydziale Promocji i Mediów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4

ADRES URZĘDU:

Warszawa Plac Trzech Krzyży 3/5

WARUNKI PRACY

- reprezentacja urzędu
- wyjazdy służbowe
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- wystąpienia publiczne
- organizacja / prowadzenie spotkań
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- opracowanie założeń oraz dokumentacji konkursów dotacji na działania informacyjne Funduszy Europejskich (FE) dla mediów i / lub partnerów społeczno-gospodarczych,
- organizowanie prac Komisji konkursowych w konkursach dotacji na działania informacyjne FE (przeprowadzanie oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków, organizowanie posiedzeń Komisji, sporządzanie protokołów z posiedzeń, przygotowanie korespondencji związanej z pracami Komisji i oceną wniosków, archiwizacja dokumentacji),
- zapewnianie komunikacji i sprawnej wymiany informacji między MR a potencjalnymi wnioskodawcami, wnioskodawcami, a następnie dotacjobiorcami realizującymi projekty wybrane w konkursach dotacji (w tym udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące konkursów oraz prezentowane informacji nt. konkursów w trakcie spotkań),
- opieka merytoryczna nad realizacją wybranych projektów dofinansowanych w konkursach dotacji na działania informacyjne FE (monitoring prawidłowej i terminowej realizacji projektów),
- koordynowanie procesu rozliczania projektów dofinansowanych w konkursach dotacji na działania informacyjne FE, w szczególności kontroli merytorycznej prowadzonej przez opiekunów projektów oraz kontroli finansowej sprawozdań z realizacji projektów, prowadzonej przez podmioty zewnętrzne,

- przygotowywanie planów kontroli projektów dofinansowanych w konkursach dotacji na działania informacyjne FE oraz przeprowadzanie kontroli dokumentacji finansowej oraz merytorycznej na miejscu realizacji projektów,
- prowadzenie korespondencji oraz przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych na tematy dotyczące działań prowadzonych w ramach konkursów dotacji na działania informacyjne FE, prowadzenie działań lub kampanii promocyjnych / informacyjnych / edukacyjnych nt. Funduszy Europejskich,
- przygotowywanie specyfikacji przetargowych oraz udział w pracach komisji przetargowych na działania informacyjne i promocyjne.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w realizacji projektów informacyjno-promocyjnych współfinansowanych ze środków UE
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość założeń Umowy Partnerstwa oraz programów operacyjnych realizowanych w ramach niej
- znajomość ustawy PZP w zakresie działań informacyjno-promocyjnych
- znajomość ustawy o finansach publicznych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych
- wiedza z zakresu kontroli lub audytu projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich
- znajomość narzędzi promocji, reklamy oraz public relations, w tym wskaźników mediowych
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- umiejętność współpracy
- skuteczna komunikacja
- myślenie analityczne
- rzetelność
- umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 listopada 2016 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DIP_108_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(22) 273 73 94

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.