

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 października 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Planowania Gospodarowania Wodami, Departament Planowania i Zasobów Wodnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa

WARUNKI PRACY

- reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe (m.in. uczestnictwo w spotkaniach krajowych i międzyresortowych grup roboczych utworzonych na potrzeby wdrażania RDW),
- stres związany z pracą pod presją czasu,
- praca przy komputerze,
- brak w budynku barier architektonicznych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z analizą presji hydromorfologicznych na wody oraz wyznaczaniem sztucznych (SCW) i silnie zmienionych części wód (SZCW);
- Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac krajowej grupy roboczej w zakresie wyznaczania SCW i SZCW;
- Inicjowanie, nadzorowanie i opiniowanie pod względem merytorycznym ekspertyz i prac naukowo-badawczych dotyczących realizacji zadań związanych z analizą presji hydromorfologicznych na wody oraz wyznaczaniem SCW i SZCW;
- Uczestniczenie w pracach międzynarodowych grup roboczych utworzonych na potrzeby Wspólnej Strategii Wdrażania (Common Implementation Strategy) Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW) 2000/60/WE;
- Uczestniczenie w kształtowaniu i realizacji polityki ekologicznej państwa i jej wdrażaniu w zakresie gospodarki wodnej;
- Udział w przygotowywaniu i prowadzeniu wybranych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub budownictwa wodnego
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z wykształceniem
- Znajomość przepisów ustawy Prawo wodne oraz Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE
- Znajomość funkcjonowania prawa krajowego i unijnego w obszarze związanym z gospodarką wodną
- Znajomość środowiska MS Office
- Umiejętność analizowania problemów i proponowania sposobów ich rozwiązywania

- Rzetelność i terminowość
- Zorientowanie na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w organach administracji publicznej w dziale gospodarka wodna lub ochrona środowiska
- Czynna znajomość oprogramowania GIS
- Dyspozycyjność
- Znajomość przepisów prawa zamówień publicznych
- Asertywność
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność i inicjatywa
- Skuteczna komunikacja
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu
- Łatwość formułowania wypowiedzi i pisanie tekstów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa
(VI piętro, pok. 636 - kancelaria)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "DPZW/pgw/4-1/2016/Z".

Nabór prowadzony w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

Wszystkie oświadczenia, życiorysy i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty

zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w j. obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na j. polski dokonane

przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

UWAGA

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.