


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: planowania budżetowego i analiz ekonomicznych z zakresu zatrudnienia i wynagradzania pracowników
w Wydziale Analiz Ekonomicznych Oddziału Planowania i Analiz Departamentu Spraw Socjalnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al.Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się na wózkach inwalidzkich-konieczna asysta innego pracownika. Nie występują uciążliwe/ szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy. Przeprowadzanie kontroli. Zagrożenie korupcją.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektu budżetu resortu obrony narodowej w części dotyczącej wynagrodzeń pracowników wojska, a także współdziałanie w procesie weryfikacji projektu budżetu resortu - w celu opracowania planu wydatków na wynagrodzenia i włączenia do projektu budżetu państwa.
- Przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych w ramach nadzoru służbowego w zakresie polityki gospodarowania środkami publicznymi - w celu przedstawienia kierownictwu niezależnej i obiektywnej informacji.
- Określanie propozycji zakresu i metodologii opracowywania analiz ekonomicznych dotyczących wynagrodzeń i zatrudnienia oraz sporządzanie materiałów ewidencyjno-analitycznych stanowiących podstawę do podejmowania decyzji przez kierownictwo resortu oraz do negocjacji ze związkami zawodowymi w zakresie kształtowania polityki zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej.
- Opracowywanie materiałów informacyjnych, projektów pism, opinii, ekspertyz i wyjaśnień dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej, udzielanie odpowiedzi na interpelacje posłów i senatorów oraz wystąpienia innych uprawnionych organów i instytucji, dokonywanie analiz i przedstawianie opinii projektów aktów prawnych regulujących obszar wynagrodzeń i zatrudnienia.
- Przygotowywanie projektów decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej oraz prowadzenie bazy informacyjnej zmian limitów zatrudnienia bazowego w układzie poszczególnych pracodawców oraz dysponentów stanowisk etatowych.
- Opiniowanie i ewidencjonowanie przedstawianych przez właściwe organy planujących wniosków dotyczących zmian w zatrudnieniu oraz funduszu wynagrodzeń - w celu zapewnienia prowadzenia racjonalnej polityki

zatrudnieniowo-płacowej oraz właściwego opracowania projektu budżetu na kolejny rok.

- Uczestniczenie w negocjacjach ze związkami zawodowymi w zakresie polityki zatrudnienia i wynagrodzeń w resorcie obrony narodowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze finansów publicznych
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- Znajomość: ustawy o finansach publicznych, ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym, ustawy o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, przychodów i rozchodów..., Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Sfery Budżetowej, decyzji MON w sprawie planowania i realizacji budżetu resortu obrony narodowej, decyzji MON w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno - etatowej w resorcie obrony narodowej, struktury organizacyjnej MON
- Umiejętności: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, komunikacji, w tym komunikacji pisemnej .
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze finansów publicznych (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa
Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.) Na kopercie należy zamieścić nr oferty z BIP KPRM.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3700 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres e-mailowy.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 261 840 042, (22) 261 840 515, (22) 261 840 088.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.