


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Ochrony Systemów Informatycznych Biura Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dot. charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,

- wymuszona pozycja ciała,

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,

- brak windy osobowej w budynku, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie krytycznym systemem PKI Centrum Certyfikacji (BTUU) Kluczy BłiI zapewniając dostęp i uwierzytelnienie użytkowników z wykorzystaniem kart Elektroniczny Klucz Dostępowy (EKD) do niejawnych systemów SNP, KCIK, SIO, dla KGP, dla podmiotów zewnętrznych,
- wykonywanie zadań centralnego administratora systemu uwierzytelniania i autoryzacji z wykorzystaniem PKI CCK oraz LDAP zapewniając dostęp użytkowników Policji poprzez terminale mobilne do centralnych systemów Policji,
- przygotowywanie analiz, weryfikowanie eksploatowanych systemów autoryzowania i uwierzytelniania w odniesieniu do rzeczywistych potrzeb użytkowników końcowych oraz wprowadzanie zmian,
- wykonywanie zadań centralnego administratora systemu antywirusowego Policji w zakresie stanowisk podłączonych do sieci Policyjnej Sieci Transmisji Danych (PSTD),
- wykonywanie zadań administratora centralnego wewnętrznej poczty elektronicznej Policji pracującej w sieci PSTD, systemu DNS (Domain Name System),
- wykonywanie zadań centralnego administratora systemu kopiowania zasobów poczty elektronicznej i zasobów systemu BTUU zainstalowanych w jednostkach Policji oraz nadzorowanie poprawnej eksploatacji infrastruktury systemu BTUU w jednostkach Policji,
- przygotowywanie analiz i koncepcji rozwoju systemów uwierzytelniania i autoryzacji centralnych systemów Policji oraz opinii na wniosek jednostek Policji oraz podmiotów zewnętrznych,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie merytorycznym wydziału oraz uczestniczenie w pracach komisji i zespołów przetargowych dotyczących projektów oraz eksploatacji systemów

bezpieczeństwa centralnych systemów informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu informatycznym lub pokrewnym technicznym ukierunkowanym na systemy teleinformatyczne, lub szkoła wyższa bez wymaganego profilu i studia podyplomowe kierunkowe informatyczne,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy w zakresie administrowania oraz obsługi systemów informatycznych, specjalistycznych aplikacji do generowania certyfikatów wg standardu PKI, rozwiązań kontroli dostępu, DNS, protokołów pocztowych oraz systemów operacyjnych i baz danych,
- dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- przeszkolenie specjalistyczne dla administratorów w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych zgodne z ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność przygotowania procedur bezpieczeństwa w zakresie autoryzacji i uwierzytelnienia,
- znajomość zasad infrastruktury klucza publicznego,
- umiejętność analizowania,
- umiejętność negocjacji,
- umiejętność pracy zespołowej,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji w stresie,
- zdolność samokształcenia i abstrakcyjnego myślenia,
- znajomość prawa zamówień publicznych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie systemów teleinformatycznych Policji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.),
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie przeszkolenia specjalistycznego dla administratorów w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych zgodne z ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Organizacji Policji
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „starszy specjalista/BŁiI-WOSI BKGP 21/18”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Komendzie Głównej Policji jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Komendzie Głównej Policji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r. poz. 217). Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne. Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,6 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,

- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.