


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Biurze Nadzoru

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Urząd Miar
ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w biurze oraz w terenie. Praca wymaga wyjazdów służbowych. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi GUM dokumentów dotyczących towarów paczkowanych i butelek miarowych
- przygotowywanie i przeprowadzanie czynności kontrolnych w okręgowych i obwodowych urzędach miar
- współpraca z jednostkami administracji publicznej, dyrektorami okręgowych urzędów miar, ich pełnomocnikami ds. towarów paczkowanych oraz wydziałami nadzoru w zakresie przeprowadzonych kontroli
- przygotowywanie dokumentów w postępowaniach prowadzonych przez Prezesa GUM wynikających z ustawy o towarach paczkowanych i o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
- opracowywanie wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów o towarach paczkowanych w tym opiniowanie dokumentów dotyczących towarów paczkowanych otrzymywanych od międzynarodowych instytucji
- przygotowywanie planów kontroli oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji wykonanych zadań
- opracowywanie standardów i wytycznych dot. wykonywania zadań kontrolnych przez terenowe organy administracji miar
- sporządzanie zestawień i sprawozdań oraz okresowych informacji związanych z wykonaniem przez administrację miar zadań wynikających z ustawy o towarach paczkowanych, o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- biegła znajomość języka angielskiego
- znajomość ustaw: o towarach paczkowanych, Prawo o miarach, Kodeks postępowania administracyjnego, o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, o swobodzie działalności gospodarczej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw
- znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy w grupie
- umiejętność przejrzystego formułowania wypowiedzi w piśmie i mowie
- asertywność i odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w przeprowadzaniu kontroli
- szkolenie z zakresu przeprowadzania kontroli przez organy administracji publicznej
- znajomość języka francuskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym
- znajomość ustaw: Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeks wykroczeń, o ochronie danych osobowych
- prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu przeprowadzania kontroli
- kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Główny Urząd Miar
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa

lub składać w Recepcji GUM w godz. 8.00 - 16.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszego

specjalisty w Biurze Nadzoru - nie otwierać”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części "kopie innych dokumentów i oświadczenia" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Wzór oświadczeń dostępny na stronie www.gum.gov.pl w zakładce "Praca w GUM".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 581 95 04.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.