

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: rozliczeń
w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie
ul. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa wykonywana w siedzibie Urzędu wymagająca samodzielności oraz umiejętności stosowania interpretacji przepisów prawa. Wykonywane zadania mają charakter powtarzalny, wymagają dokładności, skrupulatności oraz terminowości.

Praca z wykorzystaniem komputera stacjonarnego, kserokopiarki oraz innych urządzeń biurowych.
Brak dostosowania budynku dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- naliczanie wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz sporządzanie listy płac dla pracowników
- sporządzanie miesięcznych oraz rocznych deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, PFRON w celu rozliczenia należności
- obsługa programu Płatnik w tym rejestrowanie do ubezpieczeń społecznych nowo zatrudnionych pracowników wraz z członkami rodzin, wprowadzanie zmiany danych osobowych oraz wyrejestrowanie odchodzących pracowników
- prowadzenie rozliczeń z ZUS, Urzędem Skarbowym, PFRON
- rozliczanie wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac
- przygotowywanie projektów pism do Kancelarii Komorniczych dotyczącej bieżącej informacji z zakresu wynagrodzeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy na stanowisku zajmującym się naliczaniem płac
- obsługa programu Płatnik oraz programów kadrowo-płacowych
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych

- znajomość prawa pracy oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- myślenie analityczne
- współpraca z zespołem
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne z zakresu finansów i rachunkowości
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w jednostce budżetowej
- znajomość ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej
- obsługa komputera (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne)
- umiejętność sprawnego podejmowania decyzji
- umiejętność wykorzystywania wiedzy i chęć doskonalenia zawodowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku zajmującym się naliczaniem płac
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie
ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Sekretariat pok. 212
z dopiskiem „Oferta pracy BA”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuje się, że od dnia 25 maja 2018 roku, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej (RODO):

1) administratorem pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, inspektorem danych osobowych u Administratora jest Irena Kopyścińska, e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl, nr telefonu: 22 827 10 19;

2) stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.

3) Pani/Pana dane osobowe są udostępniane przede wszystkim pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu, realizującym zadania, o których mowa w pkt 2, innym podmiotom wykonującym zadania publiczne, w tym organom administracji rządowej i samorządowej, organom kontroli, organom ścigania, wymiaru sprawiedliwości, rzecznikom konsumentów, a także podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przez Administratora przetwarzania danych osobowych

4) posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona zgoda);

5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3 400,- zł.

Wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone bieżącą datą i własnoręcznym podpisem. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub faksem lub otrzymane po terminie (liczy się data wpływu oferty do Urzędu) oraz nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Nie otrzymanie takiego zaproszenia oznacza niezakwalifikowanie do dalszego etapu rekrutacji.

Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod numerem tel. 22 826-12-19

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.