



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Sekcji do spraw Poszukiwań Międzynarodowych II Wydziału Koordynacji Poszukiwań Międzynarodowych Biura Międzynarodowej Współpracy Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- przy wejściu do budynku oraz w budynku znajduje się winda, brak podjazdów wewnątrz budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie i weryfikowanie trafień związanych z posiadaniem przez cudzoziemców wiz krajowych, spraw o szczególnym stopniu skomplikowania, wydanych w oparciu o art. 18 KWS oraz prowadzenie konsultacji i wymiany informacji uzupełniających z innymi Biurami SIRENE oraz z uprawnionymi podmiotami krajowymi,
- koordynowanie wymiany informacji i przeprowadzanie konsultacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie dotyczącym danych osobowych obywateli UE i członków ich rodzin wpisanych do SIS, a także prowadzenie wymiany informacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi a innymi Biurami SIRENE,
- analizowanie prowadzonych spraw i weryfikowanie zgromadzonych w nich materiałów, a w przypadku stwierdzenia kolizji prawa wynikającego z tytułu pobytowego i prawa do swobodnego przepływu osób oraz zastrzeżeń osób w SIS, wnioskowanie o wszczęcie postępowania administracyjnego. Poddawanie analizie spraw poszukiwawczych i weryfikowanie zgromadzonych w nich materiałów pod kątem występowania w nich związków przyczynowo-skutkowych,
- - koordynowanie i prowadzenie spraw poszukiwań, wymieniając informację uzupełniające i dodatkowe w tym zakresie, osób zaginionych kanałami SIS/SIRENE i INTERPOL, obsługiwanie, analizowanie, weryfikowanie i podejmowanie decyzji w zakresie akceptacji wpisów znajdujących się na liście wpisów

- oczekujących dotyczących osób zaginionych, w tym wpisów niekompatybilnych i wielokrotnych,
- koordynowanie i prowadzenie poszukiwań, wymieniając informacje uzupełniające i dodatkowe w tym zakresie, poszukiwanych przedmiotów wpisanych do SIS z art. 38 Decyzji SIS kanałami SiS/SIRENE i pojazdów poszukiwanych kanałami INTERPOLU,
 - analizowanie, weryfikowanie a następnie podejmowanie decyzji co do akceptacji wpisów wykonanych przez właściwe organy krajowe w SIS z art. 36.3 Decyzji SIS II. Realizowanie wymiany informacji uzupełniających i dodatkowych z partnerami krajowymi i zagranicznymi do wpisów z art. 36.2 i 36.3, dotyczących niejawnej lub szczególnej kontroli. Ze szczególnym uwzględnieniem spraw prowadzonych wobec zagranicznych bojowników, powiązując wpisy z art. 36 z wpisami z innych art. SIS oraz sprawami prowadzonymi kanałami Interpolu,
 - branie udziału w opracowywaniu, opiniowaniu i modyfikacji obowiązujących procedur oraz zmiany w aplikacji STBS i innych bazach danych/aplikacjach krajowych jak i zagranicznych,
 - prowadzenie samodzielnie szkoleń dla uprawnionych podmiotów krajowych oraz przedstawicieli zagranicznych Biura SIRENE i krajowych Biur INTERPOLU.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w zakresie współpracy międzynarodowej,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość języka angielskiego i francuskiego lub angielskiego i hiszpańskiego lub angielskiego i włoskiego lub angielskiego i rosyjskiego lub angielskiego i niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- wiedza z zakresu prawa krajowego i międzynarodowego,
- umiejętność posługiwania się programami komputerowymi w środowisku MS Windows, MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu prawo lub administracja lub stosunki międzynarodowe lub bezpieczeństwo wewnętrzne lub filologia angielska,
- umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresogennych,
- umiejętność negocjacji i argumentacji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Organizacji Policji
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „starszy specjalista-zastępstwo - BMWP-WKPM/SPMII BKGP 15/18”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/> Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Komendzie Głównej Policji jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Komendzie Głównej Policji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217). Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa w zastępstwie na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,0 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.