


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Geodezji i Klasyfikacji Gruntów w Departamencie Gospodarki Ziemią

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np.: obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

### ZAKRES ZADAŃ

- współpraca w programowaniu, wdrażaniu i realizacji działania „Scalenie gruntów” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w celu poprawy struktury obszarowej gospodarstw rolnych poprzez wykonywanie scaleń i wymian gruntów,
- współpraca z innymi Departamentami MRiRW i ministerstwami, samorządami województw, biurami geodezji i urzędów rolnych, a także uczestniczenie w szkoleniach i konferencjach w kraju i zagranicą oraz w przygotowywanych przez departament akcjach o charakterze informacyjnym, popularyzacyjnym i szkoleniowym, związanych z przygotowywaniem i wdrażaniem programów, o których mowa w zadaniu

pierwszym, poprzez reprezentowanie na wspomnianych spotkaniach urzędu, w celu właściwego administrowania środkami wspólnotowymi,

- opiniowanie projektów aktów prawnych wpływających do Departamentu, przygotowywanie propozycji ich zmian oraz opracowywanie wytycznych dotyczących wykonawstwa prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa z zakresu scaleń i wymiany gruntów, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, geodezji rolnej, gospodarki nieruchomościami oraz pomocy na rzecz rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich w PROW 2014-2020, w celu doprecyzowania i zapisów aktów prawnych do aktualnych uwarunkowań,
- opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych oraz przygotowywanie propozycji ich zmian z zakresu scaleń i wymian gruntów, o których mowa w zadaniu pierwszym, w celu regulacji tych zagadnień oraz ich dostosowania do aktualnych potrzeb i uwarunkowań, w ramach PROW 2014-2020,
- rozpatrywanie odwołań, skarg i zażaleń od decyzji terenowych organów administracji publicznej w sprawach dotyczących scaleń i wymian gruntów oraz opracowywanie projektów decyzji (postanowień) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi jako organu wyższego stopnia lub organu naczelnego, w celu weryfikacji prawidłowości decyzji pierwszoinstancyjnych,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz wystąpienia urzędów administracji publicznej w sprawie prac urządzeniowo-rolnych z zakresu scaleń i wymian gruntów, a także w sprawach dotyczących rozgraniczeń i podziałów nieruchomości rolnych, w celu udzielenia wyjaśnień i jednolitej interpretacji przepisów,
- przygotowywanie sprawozdań z zakresu wykonywania scaleń i wymian gruntów oraz wykonawstwa prac geodezyjnych na potrzeby rolnictwa, w celu dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji prac geodezyjno-urzędniowych dla potrzeb rolnictwa.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe geodezyjne
- 2-letni staż pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu scalania i wymiany gruntów,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa geodezyjno-kartograficznego,
- znajomość zagadnień z zakresu legislacji,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego i wybranych zagadnień prawa cywilnego,
- znajomość zagadnień z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania organów administracji publicznej, jej zadań i podziału kompetencji,
- znajomość zagadnień z zakresu rozwoju obszarów wiejskich,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- 6-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych w zakresie gospodarki nieruchomościami, w tym ewidencji gruntów i budynków,
- studia podyplomowe w zakresie Systemów Informacji Przestrzennej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość zagadnień związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 2-letni staż pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 6-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych w zakresie gospodarki nieruchomościami, w tym ewidencji gruntów i budynków,
- kopie dokumentów potwierdzających studia podyplomowe w zakresie Systemów Informacji Przestrzennej.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)  
z dopiskiem: „oferta pracy - starszy specjalista w GZ - zastępstwo”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930. 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - [iod@minrol.gov.pl](mailto:iod@minrol.gov.pl), tel. 22 623 26 25. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, tj. na podstawie art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia rozpoczęcia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone. 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa. 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące Pani/Pana osoby.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na zastępstwo.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej. Decyduje data wpływu do MRiRW. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.