


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Kształcenia Lekarzy, Departament Nauki i Szkolnictwa Wyższego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa  
ul. Długa 5

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa

### WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze, powyżej 4 godzin dziennie; urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul Długiej 5, pokój znajduje się na 1 piętrze; budynek nie posiada windy; nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań związanych z kształceniem przeddyplomowym lekarzy i lekarzy dentyistów w szczególności zadań związanych z monitorowaniem kształcenia na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym w uczelniach medycznych i innych uczelniach wyższych prowadzących działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, w tym monitorowaniem prac nad opracowaniem i aktualizacją programów kształcenia dla kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego oraz badaniem zgodności z przepisami prawa uchwał senatów uczelni wyższych, prowadzących kształcenie na ww. kierunkach, w ramach kompetencji nadzorczych należących do Ministra Zdrowia.
- Realizowanie zadań związanych z określaniem przez Ministra Zdrowia, w drodze rozporządzenia, limitów przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny w uczelniach wyższych, prowadzących kształcenie na ww. kierunkach oraz wydawaniem przez Ministra Zdrowia zgody na zwiększenie ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych w uczelni publicznej powyżej 2% ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych studiujących w poprzednim roku akademickim, w odniesieniu do nadzorowanych przez Ministra Zdrowia uczelni wyższych.
- Realizacja zadań związanych z monitorowaniem procesu odbywania staży podyplomowych przez lekarzy i lekarzy dentyistów, w szczególności planowaniem, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Zdrowia, środków finansowych na ich realizację oraz wydawaniem przez Ministra Zdrowia zgody na rozpoczęcie stażu podyplomowego w terminie innym niż określony przepisami prawa.
- Prowadzenie prac w zakresie organizacji i przeprowadzania LEK i LDEK.
- Udział w procedurze realizacji zadań związanych z opiniowaniem wniosków uczelni wyższych ubiegających się o uzyskanie uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunkach lekarskim lub lekarsko-dentystycznym oraz monitorowaniem procedury akredytacji uczelni wyższych za granicą, w szczególności

w zakresie uzyskania certyfikatu porównywalności kształcenia na ww. kierunkach.

- Współpraca z innymi podmiotami w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów, w szczególności z innymi ministerstwami, centralnymi urzędami administracji rządowej, uczelniami wyższymi, urzędami wojewódzkimi, Centrum Egzaminów Medycznych, CMKP, konsultantami w ochronie zdrowia oraz samorządem zawodowym lekarzy i lekarzy dentystów.
- Przygotowywanie analiz oraz opracowywanie stanowisk i korespondencji w zakresie kształcenia przeddyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów, organizacji i przeprowadzania LEK i LDEK oraz realizacji staży podyplomowych przez lekarzy i lekarzy dentystów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość przepisów prawa z zakresu kształcenia przeddyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów
- wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu ochrony zdrowia
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie administracyjne lub prawnicze
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- znajomość obsługi komputera MS Office, w szczególności Excel
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu
- samodzielność
- kreatywność
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność podejmowania decyzji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia  
Biuro Kadr  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa z dopiskiem „starszy specjalista w Wydziale Kształcenia Lekarzy w Departamencie Nauki i Szkolnictwa Wyższego poz. 1945”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.gov.pl](http://www.gov.pl); Ministerstwo Zdrowia/Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15. Dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu w Biurze Kadr (22) 63 49 665.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru. Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.