


Ogłoszenie o naborze nr 27435 z dnia 19 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: administrowania sieciami teleinformatycznymi  
w Wydziale Sieci Teleinformatycznych w Departamencie Teleinformatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i  
Administracji  
Departament Teleinformatyki  
ul. Pawińskiego 17/21,  
02-106 Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Batorego 5  
02-591 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w siedzibie MSWiA w budynku przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie. Budynek jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku brak jest podjazdu umożliwiającego dostęp osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Wewnątrz budynku znajdują się windy umożliwiające poruszanie się, jak również łazienka na parterze dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane z poruszaniem się po terenie MSWiA oraz poza nim - wizyty w siedzibach innych instytucji w związku z pracami związanymi z obsługą sieci będących w kompetencji Wydziału Sieci Teleinformatycznych (np. przyłączanie użytkowników do infrastruktury sieciowej); praca związana z umiarkowanym wysiłkiem fizycznym (przenoszenie, podłączanie urządzeń teleinformatycznych).

Dodatkowo stanowisko pracy związane jest z reprezentowaniem urzędu w ramach np. spotkań międzyresortowych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie i zarządzanie środowiskiem bezpiecznego, zdalnego dostępu do zasobów MSWiA w ramach SSLVPN. Utrzymywanie i rozbudowa infrastruktury bezpiecznego dostępu SSLVPN we współpracy z innymi komórkami MSWiA (udostępnianie usług).
- Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa w tym dla infrastruktury krytycznej dla systemów i sieci eksploatowanych w Departamencie będących w kompetencji Wydziału.
- Administrowanie i zarządzanie środowiskiem dostępowym do zasobów SRP (firewall`e) oraz administrowanie i zarządzanie systemem monitorowania infrastrukturą sieciową i aplikacyjną będących w kompetencji Departamentu w celu zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania sieci i aplikacji.
- Opracowywanie projektów i koncepcji budowy infrastruktury rozległych systemów i sieci

teletransmisyjnych (m.in. GovNet, TESTA-ng, OST112).

- Uczestniczenie w pracach rozwojowych i projektowych sieci LAN w obiekcie Ministerstwa, w tym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zabezpieczenia potrzeb teleinformatycznych użytkowników zlokalizowanych w obiektach Ministerstwa.
- Koordynowanie i zarządzanie infrastrukturą dostępową do Systemu Informacyjnego Schengen (SIS II) i Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS).
- Uczestniczenie w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział/Departament.
- Zarządzanie infrastrukturą sieci GovNet (kreowanie usług) oraz zarządzanie systemem SIST na potrzeby MSWiA.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie informatyki lub telekomunikacji
- Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w obszarze zarządzania i administrowania sieciami teleinformatycznymi
- Doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w obszarze administrowania środowiskami zdalnego dostępu do zasobów
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli ŚCIŚLE TAJNE, SECRET UE, NATO SECRET. W razie braku poświadczeń, wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412) umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych
- Wiedza z zakresu zarządzania infrastrukturą sieciową, zarządzania systemami monitorowania infrastruktur sieciowych i aplikacyjnych
- Umiejętność zarządzania platformą monitorowania infrastruktury sieciowej oraz aplikacyjnej (systemowej)
- Kreatywność, umiejętność myślenia analitycznego, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- Umiejętność organizacji pracy, współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze administrowania systemami serwerowymi
- Ukończone szkolenie dla administratorów sieci teleinformatycznych w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C1
- Wiedza z zakresu konfiguracji systemów zabezpieczeń

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli ŚCIŚLE TAJNE, SECRET UE, NATO SECRET lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412) umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają dodatkowe doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończone szkolenie dla administratorów sieci teleinformatycznych w zakresie dostępu do informacji niejawnych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL  
ul. S. Batorego 5,  
02-591 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: DT-WST  
Dokumenty można składać osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie w godz. 8.15-16.15

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy, próbka pracy z wykorzystaniem komputera,
- sprawdzian znajomości języka obcego,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 601 - 39 - 38.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.