
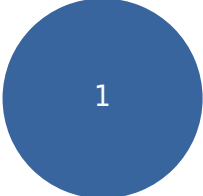
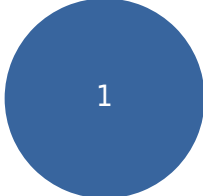



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Stołeczny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: rozliczeń finansowych, planowania i realizacji zakupów i usług w Wydziale Transportu

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, praca przy oświetleniu mieszanym, wymuszona pozycja ciała, stres, zagrożenie elementami ruchomymi, luźnymi, ostrymi i wystającymi, zagrożenie porażenia prądem elektrycznym, zagrożenie poparzeniem, zagrożenie pożarowe i wybuchowe, zagrożenie związane z przemieszczaniem się ludzi, budynek bez podjazdów/wind dla osób niepełnosprawnych, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych, drzwi o szerokości 90 cm dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie realizacji zakupów materiałów pędnych i smarów, części zamiennych, przeglądów gwarancyjnych, wyposażenia w sprzęt transportowy, badań technicznych i usług w ramach zawartych umów, w tym terminów płatności faktur oraz sprawdzanie ich i opisywanie pod względem formalno-rachunkowym,
- monitorowanie wydatkowania środków finansowych przyznanych wydziałowi w ramach klasyfikacji pozycji budżetowych z tytułu zawartych umów i otrzymanych darowizn finansowych w ramach Funduszu wsparcia Policji,
- sporządzanie projektu Planu Zamówień Publicznych w zakresie gospodarki transportowej oraz przedstawianie propozycji jego aktualizacji, w ramach przyznanych środków finansowych,
- opracowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procedury postępowania w zakresie zamówień publicznych poniżej wartości progowej, w tym podejmowanie negocjacji i uczestniczenie w komisjach przetargowych oraz opracowywanie istotnych warunków umów dot. usług holowania i parkowania,
- prowadzenie ewidencji faktur, not księgowych, rachunków dotyczącej realizacji usług z tytułu holowania pojazdów służbowych i parkowania pojazdów zabezpieczonych do postępowań przygotowawczych,
- opracowywanie sprawozdań i analiz rozliczeń finansowych wydziału, wydatków z podziałem na rozdziały i pozycje budżetowe,
- przeprowadzanie identyfikacji i analizy ryzyka, w tym opracowywanie reakcji na ryzyko, prowadzenie rejestru ryzyka, uczestniczenie w monitorowaniu systemu kontroli zarządczej i przeprowadzaniu samooceny,
- naliczanie kosztów związanych z wynajęciem pojazdów służbowych dla osób prywatnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze rachunkowości lub rozliczeń finansowych
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość ustaw: Prawo Zamówień Publicznych, Prawo o ruchu drogowym, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz aktów wykonawczych,
- umiejętność: obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel), stosowania prawa w praktyce, negocjacji, formułowania wniosków, dobrej organizacji pracy własnej, pracy w zespole,
- komunikatywność, rzetelność, terminowość,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
bezpośrednio w Sekcji ds. Doboru Wydziału Kadr Komendy Stołecznej Policji, Aleja Solidarności 126, 01-195 Warszawa; bądź za pośrednictwem poczty  
z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta pracy WT-12/V/18”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów. List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji. Planowane techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, sprawdzian wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.