


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Zespole do spraw Finansowania Oświaty Rolniczej i Doradztwa w Departamencie Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektu budżetu państwa w zakresie dochodów i wydatków budżetowych w szkołach rolniczych, w celu przygotowania materiałów do projektu ustawy budżetowej,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją planów finansowych wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego, w tym w zakresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w celu ustalenia prawidłowych kwot przychodów i kosztów,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym sprawozdań budżetowych szkół rolniczych oraz sprawozdań finansowych wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego, w tym z realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz monitorowanie danych niezbędnych do prawidłowego sprawdzenia ww. sprawozdań, w celu wypełnienia obowiązków nałożonych właściwymi przepisami i procedurą,
- opiniowanie projektów umów w sprawie przekazywania dotacji celowej wojewódzkim ośrodkom doradztwa rolniczego oraz rozliczanie dotacji, w celu zapewnienia finansowania zadań zleconych do realizacji

wojewódzkim ośrodkiem doradztwa rolniczego przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w tym w zakresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

- współuczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej dla starostw powiatowych na zakup pomocy dydaktycznych dla szkół rolniczych, przekazywanie środków zgodnie z podpisanymi umowami, sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem formalno-rachunkowym rozliczenia przekazanych dotacji, przygotowywanie rozliczenia udzielonych dotacji przez MRiRW, w celu realizacji zadań Ministerstwa,
- opiniowanie projektów prawnych dotyczących finansowania oświaty rolniczej oraz funkcjonowania doradztwa rolniczego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- 2-letni staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy o finansach publicznych dotyczących finansowania jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość ustawy o oświacie,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- wiedza z zakresu administracji publicznej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne,
- roczny staż pracy w obszarze finansów publicznych,
- przeszkolenie w zakresie rachunkowości,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- znajomość przepisów dotyczących finansowania pomocy technicznej w ramach programów rozwoju obszarów wiejskich.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 2-letni staż pracy w administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających roczny staż pracy w obszarze finansów publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie rachunkowości.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15). Dodatkowo dzień 19 maja 2018 r. (sobota), będzie dniem pracującym dla pracowników MRiRW
z dopiskiem: „oferta pracy – starszy specjalista w F”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Kandydatka/kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.