


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w
Warszawie ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem - obsługa powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w budynku przy ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa,
- miejsce pracy: III piętro,
- budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: wejście do budynku jest utwardzone z wkładem antypoślizgowym, wyposażone w automatyczne drzwi rozsuwane. Windy przystosowane do wjazdu wózków inwalidzkich, posiadające przyciski sterujące umożliwiające odczyt w alfabecie Braille'a. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo: korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami, niektóre toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem uposażeń i awansów strażaków PSP
- współpracowanie z Wydziałem Budżetu i Rachunkowości w zakresie realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków
- przygotowywanie dokumentów oraz projektów decyzji Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w sprawie: mianowania, przeniesienia, delegowania, świadczeń pieniężnych strażaków, dla których właściwym jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki PSP
- zakładanie i kompletowanie dokumentów oraz bieżące aktualizowanie akt osobowych strażaków KW PSP, komendantów powiatowych/miejskich PSP i ich zastępców
- ustalanie stanu faktycznego i prawnego w każdej załatwionej sprawie służbowej
- przygotowywanie projektów decyzji Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o powołanie lub odwołanie ze stanowisk kierowniczych w jednostkach organizacyjnych PSP woj. mazowieckiego
- prowadzenie spraw kadrowych strażaków KW PSP w Warszawie, komendantów i zastępców komendantów powiatowych/miejskich PSP
- kompletowanie materiałów oraz opracowywanie sprawozdań, analiz, bilansów dot. merytorycznego zakresu działania wydziału na potrzeby KW PSP, KG PSP oraz innych instytucji
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i zwalnianiem pracowników
- archiwizacja dokumentacji

- obsługa kancelaryjna Wydziału

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na podobnym stanowisku
- znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o służbie cywilnej, Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej
- znajomość obsługi pakietu OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w jednostkach organizacyjnych PSP oraz min. 1 rok w służbie cywilnej
- kurs kancelaryjno-archiwalny
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- komunikatywność
- samodzielność
- rzetelność i sumienność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (uprawnienia, ukończone kursy, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy
- kopia świadectwa ukończenia kurs kancelaryjno-archiwalnego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie
ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa. Kopertę należy opisać podając:
Imię i Nazwisko, adres zamieszkania oraz dopisek „nabór – starszy specjalista WK”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto: od 2 100 zł.

Aktualne informacje na temat wyników postępowania będą zamieszczane na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie (www.mazowsze.straz.pl) zakładka służba i praca. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia oraz oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Odpowiadamy tylko na wybrane oferty. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminach kolejnych etapów rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 55 95 181.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.