


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Obsługi Wniosków w Departamencie Hodowli i Ochrony Roślin

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## ZAKRES ZADAŃ

- udział w prowadzeniu spraw w zakresie zadań powierzonych przez Komisję Europejską dotyczących zatwierdzania substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków oraz substancji obojętnych, w odniesieniu do oceny substancji czynnych, dla których Polska pełni funkcję wyznaczonego przez Komisję Europejską państwa sprawozdawcy, w celu zapewnienia jakości i terminowości realizowanych prac,
- udział w prowadzeniu spraw w zakresie zadań powierzonych przez Komisję Europejską dotyczących zatwierdzania substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków oraz substancji obojętnych, w odniesieniu do oceny substancji czynnych, dla których Polska nie pełni funkcji wyznaczonego przez Komisję Europejską państwa sprawozdawcy, w celu przedłożenia opinii Polski w odniesieniu do sprawozdań sporządzonych przez państwa UE,

- udział w prowadzeniu spraw dotyczących wniosków w sprawie zmian warunków zezwolenia na wprowadzanie do obrotu środków ochrony roślin, w celu realizacji obowiązków resortu wynikających z przepisów o środkach ochrony roślin oraz tam gdzie ma to zastosowanie przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zezwoleń na wprowadzanie środka ochrony roślin do obrotu głównie w zakresie: producentów oraz miejsc wytwarzania substancji czynnych i producentów oraz miejsc wytwarzania środków ochrony roślin,
- udział w prowadzeniu spraw związanych z oceną równoważności materiału technicznego substancji czynnych, w celu realizacji obowiązków o których mowa w art. 38 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczącego wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin i uchylającego dyrektywy Rady 79/117/EWG i 91/414/EWG (Dz. Urz. UE L 309 z 24.11.2009, str. 1, z późn. zm.),
- współudział w zakresie prac grup roboczych i komitetów Komisji Europejskiej w odniesieniu do wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin oraz zatwierdzania substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków (głównie z Komitetem Sterującym Strefy Centralnej i Międzystrefowym Komitetem Sterującym), posiedzeniach, naradach, seminariach i konferencjach objętych zakresem pracy w wydziale, w celu realizacji zadań wynikających z polityki resortu w tym zakresie oraz przepisów Unii Europejskiej,
- prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej, w celu realizacji obowiązków w tym zakresie określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- uczestnictwo w prowadzeniu spraw związanych z współdzieleniem badań wykonanych na zwierzętach kręgowych, w celu przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w art. 62 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczącego wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin i uchylającego dyrektywy Rady 79/117/EWG i 91/414/EWG (Dz. Urz. UE L 309 z 24.11.2009, str. 1, z późn. zm.),
- uczestnictwo w opracowywaniu i aktualizowaniu wewnętrznych procedur dotyczących obsługi wniosków w sprawie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub zmiany zezwoleń w odniesieniu do aktualnych przepisów w tym zakresie, w celu zapewnienia optymalnego przebiegu przedmiotowych procesów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku: ochrona środowiska lub rolnictwo lub ogrodnictwo,
- 2-letni staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- zdolność analitycznego myślenia,
- znajomość zasad wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin,
- znajomość procedur postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów prawa krajowego i UE w zakresie ochrony roślin,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- roczny staż pracy w obszarze ochrony roślin,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- wiedza z zakresu dostępu do informacji publicznej,
- znajomość funkcjonowania organów UE i ich kompetencji.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 2-letni staż pracy administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających roczny staż pracy w obszarze ochrony roślin.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15 z wyjątkiem dnia 4 maja 2018 r. (piątek), który będzie dniem wolnym od pracy dla pracowników MRiRW)  
z dopiskiem: „oferta pracy - starszy specjalista w HOR”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.