

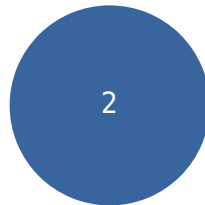
OFERTY DO

WYMIAR ETATU

STANOWISKA

STATUS

DODATKOWE



Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: gospodarowania nieruchomościami

Wydział Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa w Departamencie Polityki Przestrzennej i Gospodarki Nieruchomościami,

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**Warszawa ul. Chałubińskiego 4/6**

**ADRES URZĘDU:**

**Warszawa, ul. Wspólna 2/4**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe

Pracownikom oferujemy:

trzynaste wynagrodzenie, bogaty pakiet szkoleń, staże eksperckie, refundacje nauki języka i studiów podyplomowych,

pakiet socjalny: platforma Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, sala ćwiczeń w głównym budynku Ministerstwa,

możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie, możliwość dofinansowania kart sportowych (FitProfit), ruchomy system czasu pracy: rozpoczęcie pracy w godz. 7.30-9.00.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca przy komputerze

w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych,

praca w kameralnych pokojach.

## ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie rozstrzygnięć Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawach dotyczących: wyposażania i doposażania państwowych osób prawnych oraz państwowych jednostek organizacyjnych, wyposażania fundacji lub dokonywania darowizn na rzecz fundacji oraz organizacji pożytku publicznego w nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa, wnoszenia nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółki,
- przygotowywanie stanowisk Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawach: wykonywania prawa własności w imieniu Skarbu Państwa w zakresie nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych państwowych

jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa, pozostałych po rozwiązanych bądź wygasłych umowach o oddanie przedsiębiorstwa do odpłatnego korzystania, przejętych przez Skarb Państwa z innych tytułów, sposobu zagospodarowania nieruchomości Skarbu Państwa, które pozostały po zlikwidowanej lub sprywatyzowanej państwowej osobie prawnej, przejmowania na rzecz Skarbu Państwa praw do nieruchomości państwowych osób prawnych,

- rozpatrywanie wniosków państwowych osób prawnych, o wyrażenie zgody, na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych, w szczególności polegającego na sprzedaży składników aktywów trwałych, w tym nieruchomości, wnoszeniu aportem majątku trwałego do spółki, nieodpłatnym przekazywaniu składników majątku trwałego, w tym nieruchomości, ustanawianiu ograniczonych praw rzeczowych obciążających składniki majątkowe (zastaw, hipoteka, służebność gruntowa), oddawaniu składników majątku trwałego do odpłatnego lub nieodpłatnego używania,
- współpraca przy opracowaniu polityki gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, w celu jej akceptacji przez Ministra Inwestycji i Rozwoju,
- współpraca przy opracowywaniu rozwiązań systemowych, propozycji przepisów, opinii oraz wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym w zakresie gospodarowania nieruchomościami na cele szczególne,
- opracowywanie odpowiedzi na zapytania i interpelacje w zakresie spraw prowadzonych przez Departament.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie gospodarki nieruchomościami lub doradztwa prawnego lub wydawania decyzji administracyjnych
- znajomość przepisów związanych z gospodarowaniem nieruchomościami
- znajomość prawa administracyjnego i prawa cywilnego
- rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV
- najpóźniej, tj. w dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci muszą dostarczyć do BZL wszystkie wymagane prawem dokumenty i oświadczenia, w tym własnoręcznie podpisane: oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Niedostarczenie tych dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: [kariera@mr.gov.pl](mailto:kariera@mr.gov.pl)  
Dokumenty można też przynieść/wysłać na adres:  
Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)  
z dopiskiem w liście : DPN\_113\_z

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.miiir.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 522-51-83

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.