


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: ds. kontaktów z mediami
w Wydziale Prasowym w Departamencie Komunikacji Społecznej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i
Administracji
ul. Batorego 5
02-591 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Batorego 5
02-591 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca powyżej 4 godzin dziennie przed monitorem, reprezentowanie urzędu podczas spotkań z podmiotami zewnętrznymi, wyjazdy krajowe, praca pod presją czasu, obsługa klientów zewnętrznych, wystąpienia publiczne, organizacja spotkań.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa informacyjna i prasowa Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, w tym m.in.: organizowanie i obsługa konferencji prasowych, koordynowanie i nadzorowanie kontaktów przedstawicieli Ministerstwa z mediami, przygotowywanie dla Kierownictwa analiz i opracowań medialnych.
- Sporządzanie odpowiedzi na zapytania dziennikarzy.
- Kreowanie zadań z zakresu public relations mających na celu tworzenie wizerunku Ministerstwa, w zakresie właściwości Wydziału.
- Sporządzanie komunikatów prasowych na stronę internetową Ministerstwa oraz ich dystrybucja w mediach.
- Przygotowywanie projektów pism okolicznościowych.
- Udzielanie odpowiedzi na zapytania dziennikarzy składane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu, rzecznikami prasowymi ministerstw, urzędów centralnych, wojewodów, a także organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie dziennikarstwa, komunikacji społecznej, PR, politologii, stosunków

międzynarodowych, administracji, filologii polskiej lub angielskiej lub niemieckiej lub rosyjskiej albo wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w wyżej wymienionym zakresie

- Powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego pracy związanej z kontaktem z mediami lub PR.
- Znajomość ustawy Prawo prasowe, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej.
- Znajomość organizacji i funkcjonowania urzędu, znajomość struktury administracji publicznej.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, umiejętność współpracy, rzetelność, umiejętność komunikacji, gotowość do doskonalenia zawodowego.
- Umiejętność wystąpień publicznych.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność myślenia analitycznego.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Tajne lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze administracji.
- Umiejętność posługiwania się edytorem tekstu oraz narzędziami wspierającymi komunikację elektroniczną.
- Znajomość języka niemieckiego na poziomie komunikatywnym.
- Znajomość języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (wykształcenie wyższe w zakresie dziennikarstwa, komunikacji społecznej, PR, politologii, stosunków międzynarodowych, administracji, filologii polskiej lub angielskiej lub niemieckiej lub rosyjskiej albo wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w wyżej wymienionym zakresie).
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego pracy związanej z kontaktem z mediami lub PR).
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą Tajne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze administracji).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5,
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: DKS/WP- starszy specjalista
Osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie
w godz. 8.15-16-00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- Test wiedzy;
- Praca pisemna;
- Rozmowa kwalifikacyjna ze sprawdzianem znajomości języka angielskiego (ewentualnie również języka niemieckiego lub rosyjskiego, jeśli jego znajomość zostanie zadeklarowana przez kandydata).

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 60-154-78 lub (22) 60 152-90

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.