


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> kwietnia 2018	1	3	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: eksploatacji infrastruktury przydrożnej

Wydział Infrastruktury Przydrożnej, Biuro Krajowego Systemu Poboru Opłat

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje  
Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu, toalet, wind. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Krajowe wyjazdy służbowe, częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Kierowanie pojazdem służbowym, samochodem kategorii B. Zagrożenie korupcją.

### ZAKRES ZADAŃ

- Udział w czynnościach zdawczo-odbiorczych, w tym inspekcji i inwentaryzacji składników majątkowych infrastruktury przydrożnej Krajowego Systemu Poboru Opłat;
- Opracowywanie dokumentacji i organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Udział w komisjach przetargowych oraz weryfikacji dokumentacji przetargowej;
- Realizacja zadań w zakresie: projektów wdrożeniowych, usług eksploatacji i utrzymania infrastruktury przydrożnej Krajowego Systemu Poboru Opłat, w tym: wykonywanie poszczególnych zadań dla realizacji poboru opłat, komunikacja z wykonawcami w zakresie realizowanych poszczególnych zadań, współpraca z innymi podmiotami oraz organami administracji publicznej;
- Weryfikacja i przygotowanie: zbiorczych informacji, dokumentów projektowych dotyczących kwestii techniczno-operacyjnych: wdrożenia, eksploatacji i utrzymania infrastruktury przydrożnej KSPO, na potrzeby biura i innych jednostek organizacyjnych oraz organów zewnętrznych;
- Przygotowywanie i opracowanie analiz technicznych sekcji dróg płatnych objętych systemem opłaty elektronicznej;
- Koordynacja współpracy w zakresie operacyjnym, a także współpraca z: innymi komórkami, z innymi organami administracji publicznej, w tym ministerstwem właściwym ds. transportu, a także z podmiotami i jednostkami zainteresowanymi lub zaangażowanymi w proces realizacji Krajowego Systemu Poboru Opłat;
- Przygotowywanie i sporządzanie analiz, kalkulacji, notatek, protokołów, dokumentacji i projektów stanowisk zamawiającego, m.in. w zakresie: roszczeń, aneksów, prac dodatkowych, ugód, powstałych sporów przy zapewnieniu współpracy innych komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego i ewentualnie innych podmiotów oraz organów administracji publicznej oraz prowadzenie

wszelkiej korespondencji w zakresie powierzonych zadań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze: infrastruktury transportowej lub przygotowania lub realizacji procesu budowlanego;
- Znajomość przepisów prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem uregulowań dotyczących dróg, ustawy o drogach publicznych, ustawy o autostradach płatnych oraz KFD, ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera;
- Dobrze rozwinięte zdolności analitycznego myślenia;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem;
- Umiejętność pracy w zespole i zdolności komunikacyjne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu: budowlanym, drogowym lub pokrewnym, informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze elektronicznego poboru opłat
- Prawo jazdy kat. B;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- Praktyczna znajomość przygotowania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- Praktyczna znajomość archiwizacji i sporządzania dokumentów technicznych;
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- Dokładność i umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy;
- Wysokie poczucie odpowiedzialności;
- Odporność na stres;
- Umiejętność gospodarowania czasem.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie prawa jazdy kat. B.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Transportu Drogowego Biuro Dyrektora Generalnego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: BDG.110.95.2018.308

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumentv-do-pobrania>. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu. W zakładce tej znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres [rekrutacja@gitd.gov.pl](mailto:rekrutacja@gitd.gov.pl). W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. (Urząd zastrzega sobie prawo do komunikowania się z kandydatami/kandydatkami poprzez pocztę elektroniczną.)

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@gitd.gov.pl](mailto:rekrutacja@gitd.gov.pl). W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu o świadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) jest: Główny Inspektor Transportu Drogowego.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.