


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Strategii i Rozwoju w Biurze Strategii

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Urząd Miar
ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Możliwe krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W budynku znajduje się winda, są także łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie prac Konsultacyjnych Zespołów Metrologicznych (KZM), w tym aktualizowanie danych, prowadzenie analiz, opracowywanie raportów, organizowanie i prowadzenie cyklicznych spotkań z Sekretarzami KZM-ów
- Koordynowanie prac Komitetów Technicznych Dziedzinowych (KT GUM), w tym przygotowywanie projektów dokumentów, monitorowanie przebiegu prac członków KT GUM, aktualizowanie danych dotyczących KT GUM, prowadzenie analiz, opracowywanie sprawozdań, współorganizowanie spotkań KT GUM
- Koordynowanie prac Zespołu ds. Założeń Metrologicznych (ZZM) budowy kampusu laboratoriów, w tym aktualizowanie bazy danych wymagań dla laboratoriów, organizowanie spotkań zespołu, przygotowywanie sprawozdań, współpraca z zespołem architektów
- Prowadzenie prac związanych z uaktualnianiem i nowelizacją cennika usług GUM
- Przedstawianie propozycji założeń przy tworzeniu narzędzi informatycznych do sprawnego zbierania i segregowania informacji związanych z pracami zespołów i komitetów
- Prowadzenie spraw związanych z transferem wiedzy metrologicznej, w tym w szczególności przygotowywanie referatów i artykułów na konferencje krajowe i międzynarodowe
- Wspomaganie koordynacji spraw związanych ze współpracą z instytucjami naukowymi oraz z PKN, PCA i POLLAB

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie w dziedzinie nauk ścisłych lub nauk technicznych
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w placówce o charakterze naukowo-badawczym

- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą pisanie pism, rozumienie tekstów fachowych oraz wypowiedzianie się na tematy związane z wykonywaną pracą
- Wiedza z zakresu metrologii ogólnej, naukowej, przemysłowej
- Znajomość ustawy „Prawo o miarach” i aktów wykonawczych
- Umiejętność analitycznego myślenia i syntezy informacji
- Umiejętność podejmowania decyzji
- Umiejętność koncepcyjnego rozwiązywania problemów metrologicznych
- znajomość normy PN-EN ISO 17025
- Umiejętności: współpracy, komunikacji, organizacji pracy, zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przygotowanie naukowe zgodnie z profilem – stopień naukowy doktora
- Znajomość drugiego języka obcego (niemieckiego lub francuskiego) na poziomie komunikatywnym
- Umiejętność argumentowania
- Umiejętność przygotowywania prezentacji
- Umiejętność prowadzenia szkoleń
- staże w zagranicznych instytutach naukowych
- umiejętność sporządzania ocen analiz i prognoz

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka niemieckiego lub francuskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu naukowego doktora.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Urząd Miar
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Elektoralna 2
00-950 Warszawa
lub składać w Recepcji GUM w godz. 8.00 – 16.00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszego

specjalisty w Biurze Strategii". Dokumenty można składać również przez ePUAP lub na adres rekrutacja@gum.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dane osobowe kandydatek/kandydatów zawarte w przesłanych ofertach aplikacyjnych będą przetwarzane przez Prezesa Głównego Urzędu Miar z siedzibą przy ul. Elektorальной 2, 00-139 Warszawa, jako administratora danych, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 j.t.), konieczne do przeprowadzenia rekrutacji.

UWAGA! Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@gum.gov.pl

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku składania ofert w formie papierowej weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w GUM, które są dostępne na stronie BIP GUM.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 581 91 36 lub 581 93 84 w godz. 8.00-16.00.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.