


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Sekcji Pozyskiwania Środków Pomocowych Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa,

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Policji

**ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- praca pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- przy wejściu do budynku brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, w budynku znajduje się winda.

ZAKRES ZADAŃ

- koordynacja przygotowania i opracowywanie wniosków aplikacyjnych, umów o dofinansowanie projektów, zmian zapisów w umowach o dofinansowanie oraz dokumentacji w celu realizacji programów pomocowych,
- analiza możliwości współfinansowania przedsięwzięć Policji z funduszy pomocowych, w tym programów funduszy strukturalnych,
- uczestnictwo w planowaniu finansowania zadań KGP ze środków funduszy pomocowych oraz w opracowywaniu budżetu KGP w części dotyczącej współfinansowania krajowego, analizowanie skutków finansowych dla Policji w zakresie utrzymania projektów w latach kolejnych,
- koordynacja działań komórek organizacyjnych KGP uczestniczących we wdrażaniu projektów finansowanych z funduszy pomocowych oraz nadzór nad ich terminową realizacją,
- udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i pracownikom jednostek Policji,
- uczestnictwo w opracowywaniu, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i jednostkami Policji, planów i zestawień potrzeb,
- uczestnictwo w opracowywaniu - przy uwzględnieniu wymogów danego programu rozwiązań organizacyjnych, w celu usprawnienia realizacji projektu,
- upowszechnianie w Policji wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze pozyskiwania środków pomocowych lub w zarządzaniu projektami,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- wiedza z zakresu integracji europejskiej,
- dobra znajomość problematyki polityk i instrumentów finansowych Unii Europejskiej,
- dobra znajomość zasad działania administracji publicznej oraz zadań i organizacji Policji,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia oraz konstruowania wniosków,
- umiejętność zarządzania projektami,
- umiejętność wypowiedzi oraz formułowania myśli na piśmie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- kreatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawo, administracja lub zarządzanie, lub wyższe i studia podyplomowe kierunkowe w zakresie funduszy pomocowych lub administracji lub zarządzania,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- wiedza w zakresie realizacji i monitorowania projektów z udziałem środków z funduszy pomocowych,
- bardzo dobra znajomość zadań i organizacji Policji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie B2.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Organizacji Policji
ul. Puławska 148/150
02-514 UP Warszawa 12
z dopiskiem w liście motywacyjnym „starszy specjalista BF- FZF/SPSP/SS/2 BKGP 7/18”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,2294 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.