


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: planów budżetowych i zadaniowych Ministerstwa, zapewnienia płynności finansowej oraz monitorowania wykonania wydatków dysponenta 3 stopnia w Wydziale Wynagrodzeń i Księgowości Ministerstwa w Biurze Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Wspólna 1/3; 00-529 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: stres związany z licznymi kontrolami zewnętrznymi (NIK, MR, Komisja Europejska, US lub ZUS).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku: windy i drzwi odpowiedniej szerokości, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, miejsce parkingowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

ZAKRES ZADAŃ

- Zabezpieczanie płynności finansowej dysponenta budżetu 3 stopnia, w tym opracowywanie propozycji harmonogramów otwarć środków finansowych (w oparciu o zebrane od poszczególnych pracowników Wydziału Wynagrodzeń i Księgowości Ministerstwa zapotrzebowanie), dokonywanie ewentualnych korekt wraz z rozliczeniem rocznym (w porozumieniu z dysponentem 1 stopnia), planowanie otwarć dziennych na rachunkach bankowych wydatków budżetowych. Obsługa systemu TREZOR - dla dysponenta 3 stopnia.
- Przygotowywanie projektu planu w zakresie planowania budżetowego, zadaniowego, rzeczowego planu majątkowego ministerstwa oraz wniosków decyzji o zmianie planu finansowego, zadaniowego i majątkowego ministerstwa (w ujęciu liczbowym i opisowym). Monitorowanie wykonania wydatków i zaangażowania w stosunku do planu w ujęciu tradycyjnym oraz zadaniowym, wprowadzenie zmian planu finansowego i zadaniowego do systemu finansowo -księgowego.
- Wycena wniosków na wyjazd służbowy zagraniczny. Rozliczanie delegacji służbowych krajowych i zagranicznych.
- Przygotowywanie analiz finansowych z zakresu wydatków ponoszonych w ciężar działu 750 - Administracja publiczna ze środków finansowych części 28 - Nauka i części 38 - Szkolnictwo Wyższe oraz danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań opisowych z dochodów i wydatków budżetowych.
- Sporządzanie odpowiedzi na interpelacje poselskie lub inne oraz przygotowywanie opinii (fiszek) dotyczących ustaw i rozporządzeń.

- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Prowadzenie rozliczeń finansowych magazynów.
- Obsługa kart płatniczych BGK wydawanych członkom Kierownictwa Ministerstwa, Dyrektorom, Zastępcom Dyrektora oraz pozostałym pracownikom ministerstwa. Sporządzanie sprawozdań do KPRM z zakresu użytkowania kart płatniczych.
- Archiwizacja dokumentów finansowo-księgowych. Dokonywanie rozliczeń z wykorzystania rezerw celowych dysponenta trzeciego stopnia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze finansów lub rachunkowości
- wiedza z zakresu ustawy o finansach publicznych, rachunkowości i podatków
- umiejętność skutecznej komunikacji, umiejętności analityczne, rzetelność i terminowość, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność współpracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- znajomość języka roboczego UE na poziomie B2
- umiejętność obsługi programu FK (QREZUS) i TREZOR.
- 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostce sektora finansów publicznych w obszarze rachunkowości

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających w pełni wymagany okres oraz obszar doświadczenia zawodowego/stażu pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk lub kopie innych zaświadczeń)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (wykształcenie i doświadczenie)
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość jęz. obcego lub oświadczenie o takiej znajomości

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Biuro Dyrektora Generalnego

Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie - starszy specjalista - BDG/WWK/9 (A1))"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz wymagany obszar zatrudnienia. Deklaracja (oświadczenie) kandydata nie stanowi potwierdzenia stażu pracy/doświadczenia zawodowego.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem oświadczenia zamieszczonym w plikach do pobrania w zakładce „wymagane dokumenty i oświadczenia” na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wymagane-dokumenty-i-oswiadczenia.html>.

Oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ofertę można złożyć również za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie:

<http://www.bip.nauka.gov.pl/ogloszenia-praca/wniosek-aplikacyjny-o-zatrudnienie-na-wolnym-stanowisku-pracy-w-mnisw.html>.

Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 52 92 735.

W związku z problemami technicznymi, niezależnymi od MNISW, prosba o nieprzesyłanie ofert pracy poprzez EPUAP.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.