


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wieloosobowym Stanowisku Pracy do Spraw Zamówień Publicznych, Biuro Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ministerstwo Zdrowia
ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia
ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

WARUNKI PRACY

stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na parterze, podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
urząd mieści się w budynku zabytkowym; pokój znajduje się na parterze; budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich; winda dla osób niepełnosprawnych znajduje się w budynku B na parterze, toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się w części „B” i „C” na parterze.

ZAKRES ZADAŃ

- współdziałanie w opracowywaniu planów udzielania zamówień publicznych w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych oraz prowadzeniu sprawozdawczości w tym zakresie,
- koordynowanie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Wieloosobowe Stanowisko do spraw Zamówień Publicznych,
- udzielanie merytorycznej pomocy wnioskodawcom (przedstawicielom komórek organizacyjnych) w zakresie sformułowania przedmiotu zamówienia i wymagań w oparciu o przepisy Prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie analiz materiałów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ich zgodności z ustawą,
- przygotowywanie i prowadzenie wymaganej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dokumentacji, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektów umów oraz innych dokumentów wymaganych ustawą,
- udział w pracach komisji przetargowych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne,
- wnioskowanie o powołanie ekspertów, niezbędnych do prawidłowej realizacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- współdziałanie w opracowywaniu wewnętrznych procedur działania dotyczących systemu i organizacji udzielania zamówień publicznych w Biurze oraz organizowaniu procesu ich wdrażania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie, prawnicze lub ekonomiczne lub techniczne,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku związanym z prowadzeniem zamówień publicznych,
- znajomość regulacji dotyczących prawa zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu cywilnego,
- znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie administracji publicznej,
- znajomość zagadnień z zakresu legislacji,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizowania i poprawnego wnioskowania,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- sumienność, samodzielność i komunikatywność,
- bezstronność w ocenie zjawisk i zdarzeń,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd ; Praca.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul.Miodowa 15, 00-952 Warszawa
z dopiskiem: „starszy specjalista w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego poz. 1732”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd; Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej osoby podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,553 do 2,051.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Biurze Dyrektora Generalnego 22- 63- 49- 317,
- w Biurze Kadr 22-63-49-521.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.