
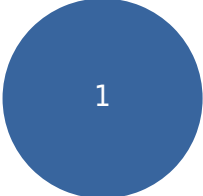





OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: rekrutacji i selekcji

Wydział Pozyskiwania Zasobów Osobowych, Biuro Krajowego Poboru Opłat

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu, toalet, wind. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie działań mających na celu pozyskanie pracowników posiadających określone kompetencje oraz umiejętności (m.in. akcje promocyjne związane z realizacją naborów) w ramach przejścia Krajowego Systemu Poboru Opłat;
- Przygotowanie od strony organizacyjnej procesów rekrutacji i selekcji, w tym uczestnictwo w rozmowach kwalifikacyjnych, ukierunkowanych na wywiad kompetencyjny oraz sporządzanie protokołów z poszczególnych etapów rekrutacji;
- Koordynacja i kompleksowa realizacja projektów rekrutacyjnych;
- Weryfikacja oraz monitoring ogłoszeń rekrutacyjnych z uwzględnieniem ich standaryzacji i terminowości;
- Informowanie kandydatów o wynikach naboru, w tym terminowe zamieszczanie informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
- Analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem dochowania terminu ich złożenia i spełnienia wymagań ustawowych, warunkujących możliwość ubiegania się o zatrudnienie w korpusie służby cywilnej oraz wymagań niezbędnych, określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym;
- Udział w realizacji zadań na rzecz obsługi spraw budżetowych, związanych z działaniami Wydziału Pozyskiwania Zasobów Osobowych;
- Udział w projektach z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, m.in. związanych z procesem pozyskiwania pracowników oraz budowaniem wizerunku urzędu jako pracodawcy.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia w rekrutacji i selekcji pracowników
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi;
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o pracownikach urzędów państwowych wraz z aktami wykonawczymi;
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy: Kodeks Pracy;
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych;
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o wdrożeniu przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania;
- Orientacja na klienta, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, rozwiązywanie problemów, organizacja pracy własnej, orientacja na rezultaty, podejmowanie decyzji, myślenie analityczne, zarządzanie projektami;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku psychologia, socjologia lub studia podyplomowe w zakresie ZZL
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w zakresie HR
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym
- Praca pod presją czasu
- Prawo jazdy kat. B.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzająca posiadanie prawo jazdy kat. B.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumenty-do-pobrania> . Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu. W zakładce tej znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres [rekrutacja@gitd.gov.pl](mailto:rekrutacja@gitd.gov.pl).

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. (Urząd zastrzega sobie prawo do komunikowania się z kandydatami/kandydatkami poprzez pocztę elektroniczną.)

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922, z późn. zm) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.