



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 19 sierpnia 2016 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Komendant Główny PSP poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

Biuro Prawne

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek KG PSP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, na terenie kompleksu koszarowego. Toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Uzgadnianie projektów aktów prawnych MSWiA i innych resortów z właściwymi komórkami organizacyjnymi KG PSP, oraz sporządzanie projektów odpowiedzi do Departamentu Prawnego MSWiA, innych komórek organizacyjnych MSWiA oraz innych resortów w sprawach opiniowanych projektów aktów prawnych
- Opracowywanie i uzgadnianie z komórkami organizacyjnymi MSWiA projektów aktów prawnych.
- Sporządzanie na zlecenie dyrektora lub zastępcy dyrektora projektów opinii prawnych dla Komendanta Głównego PSP, biur merytorycznych KG PSP, podmiotów zewnętrznych, w celu zapewnienia właściwego poziomu aktów prawnych
- Przygotowanie aktów prawnych Komendanta Głównego PSP do druku w Dzienniku Urzędowym KG PSP.
- Przekazywanie do Gabinetu Komendanta Głównego informacji o aktach prawnych dotyczących PSP i ochrony przeciwpożarowej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej KG PSP.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej
- Posiadanie aplikacji legislacyjnej
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej
- Znajomość procedur dotyczących Rządowego Procesu Legislacji
- Komunikatywność
- Kreatywność
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenie zawodowe w zakresie legislacji
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- obsługa programów komputerowych zawierających informacje prawne
- obsługa aplikacji biurowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
Biuro Kadr i Organizacji
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa
lub składać osobiście:
w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Na kopercie i w liście motywacyjnym prosimy dopisać BP - starszy specjalista. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga ! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie

dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z powyższym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane.

Dokumenty kandydatów ujętych w protokole naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru zaś dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie w/w terminów, dokumenty są komisyjnie niszczone.

Proponowany mnożnik - 1,824

Dodatkowe informacje: 22 523-39-68 (Biuro Kadr i Organizacji KG PSP).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.