
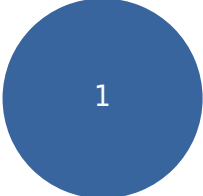
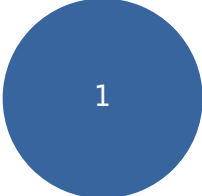




Ogłoszenie o naborze nr 22019 z dnia 08 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: prezydialnych i dostępu do informacji publicznej
w Wydziale Prezydialnym Biura Ministra

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych i pozaadministracyjnych, w tym prowadzenie postępowań związanych z udzieleniem informacji publicznej (w tym: przygotowywanie projektu odpowiedzi do wnioskodawcy, przygotowywanie materiałów będących informacją publiczną),
- sprawozdawczość w zakresie udzielania informacji publicznej,
- organizowanie spotkań i wydarzeń krajowych/międzynarodowych Ministerstwa, w tym tworzenie harmonogramu spotkań i wydarzeń w celu zabezpieczenia informacji o dostępności członków Kierownictwa w resorcie we wskazanym terminie,
- obsługiwanie interesantów, udzielanie informacji w zakresie obsługi linii telefonicznej „informacja dla obywatela” - IDO w ramach Rządowego Programu „Obywatel”, w tym udzielanie informacji w zakresie zadań realizowanych przez Ministerstwo,
- prowadzenie obsługi przyznawania patronatów, w tym: weryfikacja i analiza złożonej dokumentacji, pozyskiwanie opinii właściwych komórek merytorycznych, pozyskiwanie opinii Ministra/członków Kierownictwa resortu, przekazywanie wnioskodawcy decyzji o przyznaniu/nieprzyznaniu patronatu,
- prowadzenie obsługi procesu legislacyjnego w zakresie opracowywania i wdrażania rozwiązań z obszaru metodyki udostępniania informacji publicznej oraz ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w MGMiŻŚ, w tym opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących w Ministerstwie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- wiedza z zakresu: dostępu do informacji publicznej, ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ochrony danych osobowych
- znajomość języka angielskiego na poziomie A2
- komunikacja
- współpraca
- myślenie analityczne
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- rzetelność
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność redagowania tekstów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu administracji lub prawa
- znajomość zadań i struktury organizacyjnej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie A2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie A2
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: BM-1/18

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583-88-49.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.