


Ogłoszenie o naborze nr 21604 z dnia 01 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: kwalifikacji i wyszkolenia członków załóg statków morskich
w Wydziale Kształcenia i Kwalifikacji w Departamencie Edukacji Morskiej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- działania podejmowane na poziomie krajowym w ramach procesu decyzyjnego, wynikającego z członkostwa Polski w UE w zakresie wyszkolenia i kwalifikacji zawodowych marynarzy i rybaków, wynikających z decyzji podejmowanych na forum UE oraz Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO) w ramach prac Komitetu ds. Bezpieczeństwa Mórz (UE) oraz Podkomitetu ds. czynnika ludzkiego, szkolenia zawodowego i obowiązków wachtowych (HTW), w tym m.in. opracowywanie materiałów, udział w spotkaniach i posiedzeniach, monitorowanie i analizowanie zobowiązań wynikających z procesu decyzyjnego w UE
- prowadzenie obsługi procesu legislacyjnego w zakresie kwalifikacji zawodowych i wyszkolenia członków załóg statków morskich i jachtów komercyjnych, nurków, rybaków, w tym m.in. opiniowanie projektów aktów normatywnych lub założeń do projektów aktów normatywnych, przygotowywanie lub opiniowanie projektów stanowisk Rady Ministrów do pozarządowych projektów aktów normatywnych, opiniowanie projektów umów międzynarodowych lub projektów dokumentów dotyczących zawarcia lub wypowiedzenia umowy międzynarodowej
- prowadzenie postępowań administracyjnych lub pozaadministracyjnych w zakresie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich i jachtów komercyjnych oraz nurków i rybaków, w tym m.in.

- opracowywanie lub opiniowanie projektów decyzji, postanowień w postępowaniu administracyjnym, opracowywanie lub opiniowanie projektów zażaleń, odwołań w postępowaniu administracyjnym, rozpatrywanie ponagleń, prowadzenie postępowań związanych z udzieleniem informacji publicznej
- rozpatrywanie skarg/wniosków/odwołań/petycji w zakresie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich i jachtów komercyjnych oraz nurków i rybaków, w tym: udzielanie odpowiedzi, analizowanie składanych skarg/zażaleń/wniosków/ odwołań/petycji i interpelacji oraz innych sygnałów obywatelskich i zbieranie dodatkowych wyjaśnień/dokumentów
 - udział w procesie uzgodnień projektów dokumentów rządowych, w tym projektów aktów normatywnych, przekazywanych Ministrowi przez pozostałych członków Rady Ministrów oraz kierowników naczelnych i centralnych urzędów administracji rządowej w zakresie spraw związanych z kwalifikacjami zawodowymi, szkoleniami specjalistycznymi, w tym m.in. analiza wpływających z Biura Ministra do konsultacji projektów dokumentów rządowych, w tym aktów normatywnych, pod kątem ich wpływu na obszar działania Ministerstwa, zbieranie i analizowanie wkładów otrzymanych od innych komórek Ministerstwa, opracowywanie stanowiska w oparciu o wniesione wkłady, sporządzanie notatek informacyjnych dla Ministra dotyczących opiniowanych dokumentów przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniach Rady Ministrów
 - nadzór nad organami/jednostkami podległymi i nadzorowanymi/fundacjami/ inspekcjami w obszarze działalności dyrektorów urzędów morskich w zakresie związanym z kwalifikacjami zawodowymi i wykształceniem członków załóg statków morskich, członków załóg jachtów komercyjnych, rybaków, nurków
 - obsługa procesu negocjowania i podpisywania umów i innych dokumentów międzynarodowych w obszarze zawierania porozumień z państwami trzecimi w sprawie uznawania dokumentów kwalifikacyjnych członków załóg statków morskich, uznawanych przez Komisję Europejską oraz występowania do KE o uznanie państw trzecich w zakresie szkolenia i egzaminowania marynarzy i wydawania im dokumentów kwalifikacyjnych
 - działania podejmowane na poziomie UE w ramach procesu decyzyjnego, wynikającego z członkostwa Polski w UE w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych członków załóg statków morskich i rybackich na forum UE oraz Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO) w ramach prac Komitetu ds. Bezpieczeństwa Mórz (UE) oraz Podkomitetu ds. czynnika ludzkiego, szkolenia zawodowego i obowiązków wachtowych (HTW)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w obszarze prawa lub w administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość zagadnień prawa krajowego, wspólnotowego i międzynarodowego z zakresu bezpieczeństwa morskiego
- znajomość procesu legislacyjnego
- znajomość Konwencji STCW oraz zagadnień z zakresu szkolnictwa wyższego
- znajomość postępowań prowadzonych zgodnie z KPA
- rzetelność
- współpraca
- myślenie analityczne
- samodzielność i inicjatywa
- komunikacja
- kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, prawnicze lub morskie

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B2
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze prawa lub administracji publicznej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DEM-1/18

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583-88-49.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.