


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: rewizji finansowej  
w Wydziale Wdrażania Polityki Nadzorczej, Departament Rachunkowości i Rewizji Finansowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Finansów  
ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; używanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner).

Pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W gmachu Ministerstwa Finansów korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowo poręcze. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

## ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie uchwał i innych dokumentów organów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (PIBR) dotyczących systemu kontroli jakości w celu realizacji skutecznego nadzoru publicznego nad systemem zapewnienia jakości badania sprawozdań finansowych.
- Uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych pozostających we właściwości Komisji Nadzoru Audytowego (KNA) dotyczących w szczególności udzielania zwolnień z wymogów dotyczących limitów na wynagrodzenia za wykonywanie usług dozwolonych na rzecz badanej jednostki oraz nakładania sankcji na firmy audytorskie za naruszenie przepisów prawa lub innych norm.
- Bieżąca współpraca z samorządem biegłych rewidentów w zakresie monitorowania działania systemu wewnętrznej kontroli jakości.
- Analizowanie zapadłych wobec biegłych rewidentów orzeczeń w postępowaniach dyscyplinarnych pod kątem oceny stosowania przepisów prawa i standardów.
- Podejmowanie działań w ramach współpracy z innymi podmiotami oraz organami nadzoru publicznego, w tym z Komisją Nadzoru Finansowego (KNF), w zakresie otrzymanych zawiadomień o naruszeniu przez biegłych rewidentów i firmy audytorskie przepisów ustawy o biegłych rewidentach lub rozporządzenia nr 537/2014 oraz przedstawianie projektów opinii i propozycji działań do podjęcia przez KNA.

- Utrzymywanie kontaktów z organami nadzoru publicznego państw członkowskich UE oraz z państw trzecich i instytucjami międzynarodowymi aktywnymi w obszarze nadzoru nad firmami audytorskimi, w tym udział w pracach grup roboczych Komitetu Europejskich Organów Nadzoru Audytowego (CEAOB).
- Prowadzenie analizy prawidłowości wnoszonych przez podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych opłat z tytułu nadzoru.
- Przygotowywanie wkładu do projektu planu działania KNA i projektu rocznego sprawozdania KNA w zakresie działań nadzorczych wobec firm audytorskich.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk ekonomicznych lub prawnych
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze rachunkowości lub rewizji finansowej
- Znajomość przepisów z zakresu rewizji finansowej
- Znajomość Międzynarodowych Standardów Badania, Międzynarodowego Standardu Kontroli Jakości
- Znajomość zasad funkcjonowania i zadań Komisji Nadzoru Audytowego
- Znajomość prawa administracyjnego, w tym KPA
- Umiejętność formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi
- Umiejętność wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność argumentowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze prawa administracyjnego
- Przeszkolenie z zakresu Międzynarodowych Standardów Badania
- W trakcie postępowania kwalifikacyjnego na biegłego rewidenta lub ACCA
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym reprezentowanie KNA podczas spotkań grup roboczych CEAOB
- Znajomość prawa karnego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres i obszar doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów

czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar doświadczenia zawodowego)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego uczestniczenia w trakcie postępowania kwalifikacyjnego na biegłego rewidenta lub ACCA

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Finansów  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa  
z dopiskiem: Oferta pracy - 2017/127/DR

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

**ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.**

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem:  
<http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/ministerstwo-finansow/praca/wzory-oswiadczen>.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.